



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

## หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

### หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

#### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

##### 3.1 หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

##### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	เรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาภาษา	เรียนไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	เรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เรียนไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	95	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ		60	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		8	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	95 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ		60 หน่วยกิต
1532001	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(2-2-5)
1533002	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ Practical English Phonetics	3(2-2-5)
1533003	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ English Syntax	3(2-2-5)
1552101	การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 1 Listening and Speaking English I	3(2-2-5)
1552102	การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 2 Listening and Speaking English II	3(2-2-5)
1552103	การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 3 Listening and Speaking English III	3(2-2-5)
1551201	การอ่านภาษาอังกฤษ 1 Reading English I	3(3-0-6)
1551202	การอ่านภาษาอังกฤษ 2 Reading English II	3(3-0-6)
1553203	การอ่านภาษาอังกฤษ 3 Reading English III	3(3-0-6)
1551301	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1 English Grammar I	3(2-2-5)
1551302	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2 English Grammar II	3(2-2-5)
1552303	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 3 English Grammar III	3(2-2-5)
1551401	การเขียนภาษาอังกฤษ 1 English Writing I	3(2-2-5)
1552402	การเขียนภาษาอังกฤษ 2 English Writing II	3(2-2-5)
1552403	การเขียนภาษาอังกฤษ 3 English Writing III	3(2-2-5)



	Mass Media English	
1553716	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	English for International Business	
1553717	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	English for Cultural Communication	
1553718	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
	English for Public Relations	
1553719	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ	3(3-0-6)
	English for Academic Communication	
1553720	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	3(3-0-6)
	English for Specific Purpose	

**3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ      เรียน    8 หน่วยกิต**

1553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3(135)
	Preparation for Professional Experience	
1554802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5(450)
	Professional Experience	

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี**

**ไม่น้อยกว่า**

**6 หน่วยกิต**

เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชา ที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชา

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1532001	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น <b>Introduction to Linguistics</b> ความหมายของวิชาภาษาศาสตร์ สาขาต่างๆ ของวิชาภาษาศาสตร์ ลักษณะของภาษา สัญลักษณ์ของเสียงตามระบบสากล ระบบเสียง ระบบคำ และระบบกลุ่มคำ การวิเคราะห์ภาษาตามทฤษฎีภาษาศาสตร์	3(2-2-5)
1533002	ลัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ <b>Practical English Phonetics</b> กระบวนการออกเสียงและระบบภาษาอังกฤษ การฟัง การออกเสียงและการฝึกถอดเสียงโดยใช้ตัวอักษร	3(2-2-5)
1533003	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ <b>English Syntax</b> การวิเคราะห์หน่วยย่อยของภาษา คำ กลุ่มคำ อนุประโยค และ ประโยคในภาษาอังกฤษ การใช้ทฤษฎีทางวากยสัมพันธ์	3(2-2-5)
1533004	สรววิทยา <b>Phonology</b> ทฤษฎีการศึกษาเรื่องเสียง หน่วยพื้นฐานของเสียงและที่ไม่ใช่หน่วยพื้นฐานของเสียง การวิเคราะห์ระบบเสียง	3(2-2-5)
1533005	ภาษาศาสตร์กับการเรียนภาษา <b>Linguistics and Language Learning</b> วิชาที่ต้องเรียนก่อน: 1532001 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น กระบวนการในการเรียนภาษาทั้งการเรียนภาษาแม่และภาษาอื่นๆ ทฤษฎีภาษาศาสตร์กับแนวทางการเรียนภาษา วิธีการและเทคนิคการเรียนภาษาแบบต่างๆ องค์ประกอบทางภาษาและองค์ประกอบอื่นๆ	3(3-0-6)
1533006	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ <b>Socio-cultural Background of English-speaking Countries</b> ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ ประวัติศาสตร์ ศาสนา การเมือง ระบบสังคม โครงสร้างครอบครัว เทคโนโลยี ศิลปะและดนตรี	3(3-0-6)

1552101	<b>การฟังและพูด ภาษาอังกฤษ 1</b> <b>Listening and Speaking English I</b>	3(2-2-5)
	<p>การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การใช้เกมส์และกิจกรรมต่างๆ การสนทนา การออกเสียงและลักษณะการพูดภาษาอังกฤษ เช่น การเชื่อมคำ การเลียนเสียง การเน้นคำ และน้ำเสียงของคำ วลี ประโยคและบทสนทนาสั้นๆ</p>	
1552102	<b>การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 2</b> <b>Listening and Speaking English II</b>	3(2-2-5)
	<p>การให้และรับข้อมูลเกี่ยวกับเงื่อนไขหรือสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ในการทำงาน การสัมภาษณ์ การรายงาน การจดบันทึก การทำตามคำสั่ง</p>	
1552103	<b>การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 3</b> <b>Listening and Speaking English III</b>	3(2-2-5)
	<p>การพูดในรูปแบบต่างๆ การแสดงความคิดเห็นและการให้ข้อมูล บทสนทนาจริง การใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ยากขึ้น</p>	
1552104	<b>การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 4</b> <b>Listening and Speaking English IV</b>	3(2-2-5)
	<p>บทความ บทละคร เอกสาร การรายงานข่าวและวิดีโอ การแสดงความคิดเห็น การพูดในที่ชุมชน การบรรยายและการรายงาน</p>	
1554105	<b>การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน</b> <b>Public Speaking in English</b>	3(2-2-5)
	<p>สุนทรพจน์และวิธีการนำเสนอ ลักษณะบทสนทนาและการเรียงลำดับเนื้อหา ลักษณะโครงสร้าง วลี อุปมาอุปไมย การนำเสนอสุนทรพจน์ในหัวข้อต่างๆ การโต้วาที</p>	
1551201	<b>การอ่านภาษาอังกฤษ 1</b> <b>Reading English I</b>	3(3-0-6)
	<p>กลวิธีพื้นฐานในการอ่านภาษาอังกฤษระดับคำ การหาความหมายของคำศัพท์คำใหม่ วลี ชนิดและโครงสร้างของประโยค ย่อหน้า การอ้างอิง ตัวชี้แนะในบริบท การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ</p>	

1551202	<b>การอ่านภาษาอังกฤษ 2</b> <b>Reading English II</b> การเรียบเรียงเนื้อหา ความสำคัญของคำเชื่อม ภาษาภาพพจน์ แก่นเรื่อง ในการอ่านเรื่องเล่า การพรรณนา การเปรียบเทียบ การให้คำนิยาม การลำดับเหตุการณ์ เหตุและผล การยกตัวอย่าง การจัดหมวดหมู่ การเพิ่มประสิทธิภาพในการอ่าน การอ่านหนังสือนอกเวลา	3(3-0-6)
1553203	<b>การอ่านภาษาอังกฤษ 3</b> <b>Reading English III</b> การอ่านภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาซับซ้อน ระดับคำศัพท์ที่สูงขึ้น การแยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น การหาความหมายโดยนัย การตีความ การพัฒนาทักษะการตอบคำถามที่ไม่มีคำตอบในเนื้อเรื่อง	3(3-0-6)
1553204	<b>การอ่านภาษาอังกฤษ 4</b> <b>Reading English IV</b> การอ่านวิเคราะห์ความคิด ทักษะคิดของผู้เขียนในเนื้อหาที่หลากหลาย บทความในหนังสือพิมพ์ ประกาศ โฆษณา บทบรรณาธิการ บทวิจารณ์	3(3-0-6)
1551301	<b>ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1</b> <b>English Grammar I</b> หน้าที่ของคำตามหลักไวยากรณ์ คำนาม การใช้นามขยายนาม การเรียงคำที่ขยายนาม คำสรรพนาม คำกริยาช่วย กริยาแท้ คำคุณศัพท์ กริยาวิเศษณ์ บุพบท สันธาน อุทาน โครงสร้างประโยค กาล หน้าที่ของประโยค	3(2-2-5)
1551302	<b>ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2</b> <b>English Grammar II</b> ความสอดคล้องของประธานและกริยา การเปรียบเทียบ ประโยคกรรตุวาจก กรรมาจก คำพูดโดยตรง และคำพูดโดยอ้อม นามวลี กริยาวลี บุพบทวลี คุณศัพท์วลี กริยาวิเศษณ์วลีในประโยค รูปแบบประโยคคำถาม	3(2-2-5)
1552303	<b>ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 3</b> <b>English Grammar III</b> อนุประโยค การลดรูปประโยคย่อย เอกัตถประโยค อเนกัตถประโยค สังกรูปประโยค อเนกตลสังกรประโยค โครงสร้างประโยคและคำเชื่อม การใช้ประโยคที่มีกรรมตรงและกรรมรอง การใช้ประโยคเงื่อนไข	3(2-2-5)



<b>1551401</b>	<b>การเขียนภาษาอังกฤษ 1</b> <b>English Writing I</b>	<b>3(2-2-5)</b>
<p>ชนิดและ โครงสร้างประโยค การวางตำแหน่งคำขยายและคำหลัก การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การเขียนการถ่ายทอดความคิดเห็นในระดับประโยคและข้อความสั้น ๆ</p>		
<b>1552402</b>	<b>การเขียนภาษาอังกฤษ 2</b> <b>English Writing II</b>	<b>3(2-2-5)</b>
<p>องค์ประกอบและรูปแบบการเขียนระดับย่อหน้า การจัดระบบความคิดหรือข้อมูลเพื่อถ่ายทอดเป็นข้อเขียนในระดับย่อหน้า เครื่องหมายวรรคตอนและคำเชื่อม การเขียนบรรยายทั่วไป ขั้นตอนวิธีการ การอธิบายลักษณะ การแจกแจง การแสดงความคิดเห็นและการชี้แจงเหตุผลพร้อมยกตัวอย่าง</p>		
<b>1552403</b>	<b>การเขียนภาษาอังกฤษ 3</b> <b>English Writing III</b>	<b>3(2-2-5)</b>
<p>โครงสร้างของเรียงความ การจัดระบบความคิดหรือข้อมูล การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการ การให้คำนิยาม บรรยาย ยกตัวอย่าง เปรียบเทียบ ให้เหตุผลและผล และการพัฒนาแนวคิดให้สอดคล้องกับแก่นเรื่อง</p>		
<b>1553404</b>	<b>การเขียนภาษาอังกฤษ 4</b> <b>English Writing IV</b>	<b>3(2-2-5)</b>
<p>การเขียนสรุป การถอดความ การเขียนอ้างอิง การเขียนบทความเชิงวิชาการ การแสดงความคิดเห็นต่อประเด็นทางวิชาการ สังคมและโลกแบบร่วมสมัย การอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ</p>		
<b>1552501</b>	<b>การแปลภาษาอังกฤษ 1</b> <b>English Translation I</b>	<b>3(2-2-5)</b>
<p>ความหมายการแปล หลักการ ขั้นตอนการแปล ลักษณะงานแปลที่ดี การปรับบทแปล การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ระดับ คำ วลี ประโยค ข้อความสั้นๆ สำนวนและสุภาษิต การใช้เครื่องหมายวรรคตอน</p>		

1552502	<b>การแปลภาษาอังกฤษ 2</b> <b>English Translation II</b> การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และ การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์บทแปล การวิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีผลต่องานแปล การแปลเอกสาร แผ่นพับ บทความทางวิชาการ บทความย่อ จดหมายทางธุรกิจ การแปล สุนทรพจน์ บทพูดสั้นๆ วรรณคดี	3(2-2-5)
1553503	<b>การแปลภาษาอังกฤษ 3</b> <b>English Translation III</b> การแปลขั้นสูง การเลือกบทแปลและ การวิเคราะห์บทแปลที่เหมาะสม การแปลเอกสารวิชาการ บทเรียน บทวิเคราะห์ เรื่องสั้น บทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และเอกสารทางกฎหมาย การแปลแบบล่ามในสถานการณ์จริง การวิจารณ์งานแปลและประเมินผลงานแปล การประยุกต์ทักษะงานแปลกับการพัฒนาอาชีพในอนาคต	3(2-2-5)
1552601	<b>วรรณคดีเบื้องต้น</b> <b>Introduction to Literature</b> รูปแบบงานประพันธ์ องค์ประกอบในการวิเคราะห์วรรณคดี จาก โครงเรื่อง ความขัดแย้ง ลักษณะในตัวละคร น้ำเสียง อารมณ์	3(3-0-6)
1552602	<b>ภาษาวรรณคดี</b> <b>Language of Literature</b> วิชาที่ต้องเรียนก่อน: 1552601 วรรณคดีเบื้องต้น การวิเคราะห์ลักษณะภาษาในวรรณคดี การวิจารณ์วรรณคดี รูปแบบการประพันธ์วรรณคดี การสรุปข้อคิดเห็น การจำแนก การถอดความ การตีความวรรณคดี การบรรยายให้เห็นภาพลักษณ์ตามลำดับเหตุการณ์	3(3-0-6)
1552705	<b>ภาษาอังกฤษธุรกิจ</b> <b>Business English</b> คำศัพท์เบื้องต้นทางธุรกิจ การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน การจัดการองค์กร บุคลากรและหน้าที่ การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การเขียนเตือนความจำ บันทึกและประกาศ	3(3-0-6)
1553715	<b>ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน</b> <b>Mass Media English</b> หลักการใช้คำและรูปแบบการใช้ภาษา การเขียนหัวข้อเรื่อง โปสเตอร์ บทความ จดหมายข่าว การโฆษณาทางการค้า หนังสือพิมพ์ นิตยสาร แผ่นพับ และอินเทอร์เน็ต	3(3-0-6)

1553716	<b>ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ</b> <b>English for International Business</b> คำศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อทางธุรกิจระหว่างประเทศ การเขียนรายงานทางธุรกิจ รายงานการประชุม เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆในเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
1553717	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรม</b> <b>English for Cultural Communication</b> โครงสร้างทางสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย การวิเคราะห์และสังเคราะห์อิทธิพลของวัฒนธรรมต่างชาติที่มีผลต่อสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและให้ข้อมูลทางวัฒนธรรมไทยที่ถูกต้องแก่ชาวต่างชาติ	3(3-0-6)
1553718	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์</b> <b>English for Public Relations</b> คำศัพท์ การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในหัวข้อ หัวเรื่อง คำโฆษณา สโลแกน วลี การนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการสู่สาธารณะ บทความ สิ่งตีพิมพ์ โฆษณา และสื่อประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
1553719	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ</b> <b>English in Academic Situations</b> ทักษะภาษาขั้นสูงที่ใช้ในการแปลและการค้นหาความหมายของเนื้อหาซึ่งเน้นที่ความเชี่ยวชาญและความถูกต้องเพื่อการติดต่อทางสังคมและการเรียนรู้	3(3-0-6)
1553720	<b>ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ</b> <b>English for Specific Purpose</b> การฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเฉพาะทาง	3(3-0-6)
1553801	<b>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b> <b>Preparation for Professional Experience</b> การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นในสำนักงาน การเรียนรู้ทักษะงานในสำนักงาน การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์การทำงาน การเรียนรู้ทักษะงานบริการ การทดลองฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3(135)

