



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	
	รหัสและชื่อหลักสูตร	1
	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	รูปแบบของหลักสูตร	1
	สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร	2
	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
	ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
	สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
หมวดที่ 2	ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้	
	ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้	5
	ระบบการจัดการศึกษา	6
หมวดที่ 3	โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	
	โครงสร้างหลักสูตร	7
	รายวิชา	8
	แผนการศึกษา	14
	คำอธิบายรายวิชา	17
หมวดที่ 4	การจัดกระบวนการเรียนรู้	
	นโยบายการจัดการเรียนการสอน	35
	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	35
	ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับ	37
	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	
	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์ / วิธีการสอน และกลยุทธ์ /	38
	วิธีการวัด และ การประเมินผล หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
	แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	43
	สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของหลักสูตร	46
	ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับ	47
	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์ / วิธีการสอน และกลยุทธ์ / วิธีการวัด และ การประเมินผล	48
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	52
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	55
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร	
การบริหารทรัพยากร	59
- บุคลากร	59
- การพัฒนาบุคลากร	67
- สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	68
- เครือข่ายความร่วมมือ	74
- งบประมาณตามแผน	75
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	76
แผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	76
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	
กฎระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	77
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	77
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร	78
ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร	78
การบริหารความเสี่ยง	78
หมวดที่ 9 ระบบ และกลไกของการพัฒนาหลักสูตร	
การพัฒนาหลักสูตรในภาพรวม	79
การประเมินประสิทธิภาพการสอน ทั้งทักษะของอาจารย์ และกลยุทธ์ในการสอน	80
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ	80
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	81
การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน	81

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	ภาคผนวก	หน้า
ก	เอกสารเปรียบเทียบโครงสร้างรายวิชาหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	83
ข	เอกสารเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร / รายวิชากับเกณฑ์ของสภาวิชาชีพใน พระบรมราชูปถัมภ์	95
ค	ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	115
ง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	150
จ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	152
ฉ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	154
ช	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566	169

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
คณะ บริหารธุรกิจและการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25491711107744

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต

ชื่อย่อ : บช.บ.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy

ชื่อย่อ : B.Acc.

3. รูปแบบของหลักสูตร

3.1 รูปแบบ (เลือก)

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการหลักสูตร ถ้าเลือกข้อใดให้ระบุสัญลักษณ์ ☒ ข้อนี้

☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี

3.2 ภาษาที่ใช้ (เลือกระบุที่ใช้ ถ้าเลือกข้อใดให้ระบุสัญลักษณ์ ☒ ข้อนี้ ส่วนข้ออื่นขอให้ตัดออก

☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

3.3 การรับนักศึกษา (เลือกระบุการรับนักศึกษา ถ้าเลือกข้อใดให้ระบุสัญลักษณ์ ☒ ข้อนี้ ส่วน

☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

3.4 ความร่วมมือกับหน่วยงาน / สถาบันอื่น

☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

3.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

4. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

☒ ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2567

☒ ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567

☐ ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ เมื่อวันที่

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้แก่

5.1 ผู้ทำบัญชี

5.2 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือผู้สอบบัญชีภาษีอากร

5.3 เจ้าหน้าที่บัญชีบริหารหรือเจ้าหน้าที่บัญชีต้นทุน

5.4 ที่ปรึกษาด้านภาษีอากร

5.5 เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบหรือเจ้าหน้าที่วางระบบบัญชี

5.6 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

5.7 ที่ปรึกษาทางการเงินและบัญชี

นอกจากนี้แล้ว ยังสามารถทำงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เช่น

5.8 นักวิชาการเงินและบัญชี

5.9 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์หลักทรัพย์

5.10 การประกอบอาชีพอิสระ

6. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่ยจบ
1	นางสาววรรณุช กุอุทา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการบัญชี	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	2564 2552 2549
2	นางสาวกฤตยกมล ธานิสพงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการบัญชี	ปร.ด. บธ.ม. บช.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1)	การบัญชี การบัญชีการเงิน -	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2564 2555 2550
3	นางสาวอโนชา สุวรรณสาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการบัญชี	บช.ม. บช.บ.	- -	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2554 2545
4	นางสาวอรพินท์ วงศ์ก่อ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการบัญชี	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	2555 2551
5	นายพรชัย วีระนนทาเวทย์	-	บช.ม. บธ.บ. ศศ.บ.	- การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2552 2546 2545

7. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้

1.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นการเรียนการสอนแบบบูรณาการภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ความพร้อมปฏิบัติงานด้านบัญชี และทักษะวิชาชีพบัญชี การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีทางการบัญชีที่เปลี่ยนแปลง ภายใต้มาตรฐานวิชาชีพบัญชี และเป็นผู้เรียนที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประเทศชาติ

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะดังต่อไปนี้

1.2.1 บัณฑิตมีความรอบรู้ในทางด้านวิชาชีพบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการในด้านวิชาชีพบัญชี

1.2.2 บัณฑิตมีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีที่ทันสมัย มีความสามารถในการวิเคราะห์ การนำเสนอ การสื่อสารข้อมูลเพื่อการบริหารงาน และการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.3 บัณฑิตมีความสามารถด้านการปรับตัว บริหารจัดการเวลา การติดต่อสื่อสาร การบูรณาการความรู้ การติดตามข่าวสารใหม่ ๆ ในโลกยุคการบัญชีดิจิทัล

1.2.4 บัณฑิตมีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงาน รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับเครือข่ายเพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการบัญชี

1.2.5 บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมุ่งสร้างบัณฑิตที่มีลักษณะอันพึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcome : PLO) ดังนี้

PLO 1 ประยุกต์ความรู้ทางการบัญชี การสอบบัญชี การภาษีอากร ความรู้ทางการบริหารธุรกิจ ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

PLO 2 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและเทคโนโลยีทางการบัญชีในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี

PLO 3 ทักษะการสืบค้นข้อมูล การสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทางการบัญชี โดยการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี

PLO 4 แสดงออกถึงคุณค่าแห่งวิชาชีพบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

- ☒ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2.2 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ☒ วัน – เวลาราชการ
- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – เดือนตุลาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนมีนาคม
- ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน

2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☒ มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาอาจเปิดภาคฤดูร้อนและใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

2.4 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2.5 ระบบจัดการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน

2.6 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ/หรือ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566

1.3 ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร

รหัสวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขลำดับที่ 1-3 (352)	หมายถึง	หมู่วิชาการบัญชี
เลขลำดับที่ 4 (1-4)	หมายถึง	ระดับความยากง่าย หรือระดับชั้นปี
เลขลำดับที่ 5	หมายถึง	ลักษณะกิจกรรมหรือเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้
0	หมายถึง	กลุ่มวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้ากลุ่มวิชาใดๆ ได้
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาการเงิน
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาการบัญชีต้นทุน
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาบัญชีบริหาร
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาการตรวจสอบ
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี
7	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษีอากร
8	หมายถึง	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
9	หมายถึง	กลุ่มวิชาสัมมนา วิจัย โครงการพิเศษ
		ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
เลขลำดับที่ 6-7	หมายถึง	ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

2. รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	เรียน	12 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	เรียน	3 หน่วยกิต
9111101 การพูดเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ		3(2-2-5)
Speaking for Communication and Presentation		
9111102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)
Chinese for Communication		
9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		3(2-2-5)
English for Daily Life		
9111104 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)
Vietnamese for Communication		

9111105	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer Language for Communication	3(3-0-6)
9111106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
2) กลุ่มวิชาการคิดและการแก้ปัญหา		เรียน 3 หน่วยกิต
9121101	วิศวกรสังคม Social Engineers	3(2-2-5)
9121102	การคิดเชิงระบบและการคิดเชิงออกแบบ Systemic Thinking and Design Thinking	3(2-2-5)
9121103	ปรัชญาและการคิดอย่างมีเหตุผล Philosophy and Rational Thinking	3(3-0-6)
9121104	นวัตกรรมการเกษตรกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต Agricultural Innovation and Quality of Life Improvement	3(2-2-5)
9121105	การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ Critical Thinking Skill Development	3(3-0-6)
9121106	การจัดการการเงินส่วนบุคคล Personal Finance Management	3(3-0-6)
9121107	ครูปัญญาศึกษาพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโตเพื่อสันติภาพ Wisdom of Teacher Education in Venerable Ajahn Mun Bhuridatta's Approach for Peace	3(2-2-5)
9121108	งานและการเรียนรู้เพื่อชีวิต Work and Learning for Life	3(2-2-5)
9121109	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ Mathematics and Statistics for Careers	3(2-2-5)
3) กลุ่มวิชาการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ของสังคมและโลก		เรียน 3 หน่วยกิต
9131101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต Digital Technology for Life	3(2-2-5)
9131102	ภาวะผู้นำยุคดิจิทัล Digital Leadership	3(2-2-5)
9131103	การเป็นผู้ประกอบการด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Entrepreneurship for Product Development	3(2-2-5)

9131104	การดำรงชีวิตด้วยหลักธรรมานามัย Well-being through Dhammanamai	3(2-2-5)
9131105	อนามัยวัยรุ่น Adolescent health	3(2-2-5)
9131106	นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่และชุมชน Innovation for area and Community development	3(2-2-5)
9131107	ทุนทางวัฒนธรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของไทย Cultural Capital of Thailand's Creative Economy Development	3(2-2-5)
9131108	ภูมิปัญญาอีสานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน Isan Wisdom for Sustainable Local Development	3(2-2-5)
9131109	การพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Environmental Sustainable Development	3(2-2-5)
9131110	การเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจบริการ Entrepreneurship for Service Business	3(2-2-5)

3.4 กลุ่มวิชาการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

9141101	จิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น Voluntary Mind for Local Development	3(2-2-5)
9141102	สตาร์ทอัพชุมชน Community Start Up	3(2-2-5)
9141103	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน The King's Philosophy for Sustainable Development	3(2-2-5)
9141104	การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน Creation of Local Wisdom and Sustainable Development	3(2-2-5)
9141105	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	3(3-0-6)
9141106	พลเมืองคุณภาพในสังคมพหุวัฒนธรรม Quality Citizens in a Multicultural Society	3(2-2-5)
9141107	ทักษะแห่งความสุข Happiness Skill	3(3-0-6)
9141108	สุนทรียภาพแห่งชีวิต Aesthetics of Life	3(2-2-5)
9141109	การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจากสมุนไพรท้องถิ่น Development of Health Products from Local Herbs	3(2-2-5)

9141110 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-2-5)
 Personality Development

วิชาเลือก

เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

โดยเลือกจากกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

กลุ่มวิชาการคิดและการแก้ปัญหา

กลุ่มวิชาการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก

กลุ่มวิชาการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

เรียนไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน

เรียน 24 หน่วยกิต

3531903 การบริหารการเงิน 3(3-0-6)
 Financial Management

3532702 การภาษีอากร 3(3-0-6)
 Taxation

3542117 การจัดการการตลาดยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
 Marketing Management in the Digital Age

3562601 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
 Business Laws

3601507 โปรแกรมประยุกต์ด้านเอกสารและตารางคำนวณ 3(2-2-5)
 Application Program for Document and Spreadsheet

3622211 การจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)
 Modern Management

3633205 ภาษาอังกฤษเพื่องานทางธุรกิจ 3(3-0-6)
 English for Business

3701303 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ 3(3-0-6)
 Intelligent Business and Business Data Analysis

2) กลุ่มวิชาเอก		เรียนไม่น้อยกว่า	51 หน่วยกิต
วิชาบังคับ		เรียน	45 หน่วยกิต
3521107	หลักการบัญชี Principles of Accounting		3(2-2-5)
3521601	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเพื่อธุรกิจ Application of Accounting Software Packages for Business		3(2-2-5)
3522106	การบัญชีชั้นกลาง Intermediate Accounting		3(2-2-5)
3522301	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting I		3(2-2-5)
3522302	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting II		3(2-2-5)
3522901	ภาษาอังกฤษเพื่องานการบัญชี English for Accounting Careers		3(3-0-6)
3523001	การเริ่มต้นธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ สำนักงานบัญชี New Venture Creation and Entrepreneurship in Accounting		3(2-2-5)
3523101	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reporting and Financial Statements Analysis		3(2-2-5)
3523106	การบัญชีขั้นสูง Advanced Accounting		3(2-2-5)
3523504	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance		3(2-2-5)
3523505	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน Risk Management and Internal Control		3(2-2-5)
3523610	ระบบสารสนเทศทางบัญชี Accounting Information Systems		3(2-2-5)
3523611	การใช้โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานบัญชี Spread Sheet for Accounting		3(2-2-5)

3523704	บัญชีภาษีอากร Accounting of Taxation	3(2-2-5)
3524611	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Accounting Software Package	3(2-2-5)

วิชาเลือก		เรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
3523102	การบัญชีสำหรับส่วนราชการ Governmental Accounting		3(2-2-5)
3523612	เทคโนโลยีในงานบัญชี Technology for Accounting		3(2-2-5)
3523613	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานบัญชี Artificial Intelligence for Accounting		3(2-2-5)
3524918	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research		3(2-2-5)
3524920	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting		3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์		เรียน	16 หน่วยกิต
3503815	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1 Extra-Curricular Activities 1		1(45)
3503816	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 Extra-Curricular Activities 2		1(45)
3523807	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 1 Preparation for Professional Experience in Accounting 1		1(45)
3523808	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 2 Preparation for Professional Experience in Accounting 2		1(45)
3524807	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 1 Professional Experience in Business Accounting 1		6(450)

3524808 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 2

6(450)

Professional Experience in Business Accounting 2

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

เรียนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

3. แผนการศึกษา**ปีที่ 1****ภาคการศึกษาที่ 1**

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

3521107 หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3562601 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3601507 โปรแกรมประยุกต์ด้านเอกสารและตารางคำนวณ	3(2-2-5)
เลือกเรียนหมวดศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา	6 หน่วยกิต
รวม	15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

3503815 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	1(45)
3521601 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
3522106 การบัญชีขั้นกลาง	3(2-2-5)
3531903 การบริหารการเงิน	3(3-0-6)
3701303 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ	3(3-0-6)
เลือกเรียนหมวดศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา	6 หน่วยกิต
รวม	19 หน่วยกิต

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	
3522301 การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
3523611 การใช้โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานบัญชี	3(2-2-5)
3542117 การจัดการการตลาดยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
3622211 การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
เลือกเรียนหมวดศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา	6 หน่วยกิต
รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	
3503816 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	1(45)
3522302 การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
3522901 ภาษาอังกฤษเพื่องานการบัญชี	3(3-0-6)
3523504 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)
3532702 การภาษีอากร	3(3-0-6)
เลือกเรียนหมวดศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา	6 หน่วยกิต
รวม	19 หน่วยกิต

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	
3523106 การบัญชีขั้นสูง	3(2-2-5)
3523505 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	3(2-2-5)
3523610 ระบบสารสนเทศทางบัญชี	3(2-2-5)
3523807 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 1	1(45)
3633205 ภาษาอังกฤษเพื่องานทางธุรกิจ	3(3-0-6)
3523704 บัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)
เลือกเรียนวิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	3 หน่วยกิต
รวม	19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3523001 การเริ่มต้นธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ สำนักงานบัญชี	3(2-2-5)
3523101 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)
3523808 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 2	1(45)
3524611 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี เลือกเรียนวิชาเอกเลือก 2 รายวิชา เลือกเรียนวิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	3(2-2-5) 6 หน่วยกิต 3 หน่วยกิต
รวม	19 หน่วยกิต

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3524807 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 1	6(450)
รวม	6 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3524808 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 2	6(450)
รวม	6 หน่วยกิต

4. คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

9111101 การพูดเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ

3(2-2-5)

Speaking for Communication and Presentation

ความรู้และเทคนิคการพูดสื่อสาร การนำเสนอโดยใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา ศิลปะการพูดในโอกาสต่าง ๆ ตามสถานการณ์ การผลิตสื่อประกอบการพูดสื่อสารและการนำเสนอ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการพูดและการนำเสนอ การนำเสนอผลงานผ่านสื่อออนไลน์

9111102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

Chinese for Communication

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน ระบบสัทอักษรและระบบเสียงภาษาจีน รูปแบบอักษรจีนและวิธีการเขียนอักษรจีน การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เรียนรู้และศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านภาษาและวัฒนธรรมจีนที่หลากหลายผ่านสื่อเทคโนโลยีอย่างทันสมัย พร้อมทั้งเข้าใจความคล้ายและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย - จีน ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และแสดงออกในสถานการณ์ที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

English for Daily Life

การฟัง การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การอ่านเพื่อความเข้าใจจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ การเขียนตามรูปแบบที่พบในชีวิตประจำวัน

9111104 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

Vietnamese for Communication

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศเวียดนาม อักษรเวียดนาม ระบบเสียงภาษาเวียดนาม โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การพัฒนาความรู้ ทักษะการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาเวียดนามในสังคม วัฒนธรรม ประเพณี ระดับพื้นฐานตามสถานการณ์และตามโอกาสทางสังคมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

9111105 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร**3(3-0-6)****Khmer Language for Communication**

ความรู้เกี่ยวกับรูปอักษรเขมรและระบบการเขียนภาษาเขมร การใช้ระบบสัทศาสตร์อักษรภาษาเขมร ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร ในการติดต่อและการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การกล่าวลา การให้และการรับข้อมูลที่เกิดขึ้นตามสถานะเหตุการณ์ปกติในชีวิตประจำวัน การต่อรองราคาสินค้า การสนทนาโต้ตอบทางโทรศัพท์ การอ่านข้อความที่มีเนื้อหาสั้นๆ ประกาศ โฆษณา การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนข้อความให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานและอาชีพต่าง ๆ การใช้สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

9111106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**3(3-0-6)****Thai for Communication**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การใช้คำ สำนวนโวหาร และการผูกประโยค การฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยขั้นสูงผ่านกระบวนการคิด การฟังและดู การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสาร การนำเสนอผลการสืบค้นโดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา

9121101 วิศวกรสังคม**3(2-2-5)****Social Engineers**

ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงออกแบบ การเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล การสื่อสาร การประสานงานและบูรณาการองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น ภาวะผู้นำ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

9121102 การคิดเชิงระบบและการคิดเชิงออกแบบ**3(2-2-5)****Systemic Thinking and Design Thinking**

หลักการและกระบวนการคิดเชิงระบบ การคิดเชิงเหตุผล การคิดเชิงสร้างสรรค์ การตัดสินใจและการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การคิดเชิงออกแบบ การใช้แอปพลิเคชันอย่างง่ายในการสร้างสรรค์ การนำเสนอ และเผยแพร่ผลงาน การออกแบบกิจกรรมโดยบูรณาการการคิดแบบต่าง ๆ เพื่อการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน การพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน

9121103 ปรัชญาและการคิดอย่างมีเหตุผล**3(3-0-6)****Philosophy and Rational Thinking**

ความเข้าใจแนวคิดปรัชญาทั่วไป สำนักปรัชญาตะวันออกและปรัชญาตะวันตก วิเคราะห์การใช้เหตุผลเกี่ยวกับปัญหาทางปรัชญาสาขาอภิปรัชญา ญาณวิทยา จริยศาสตร์ สุนทรียศาสตร์ และตรรกศาสตร์ การจัดระบบการคิดให้เห็นคุณค่าศาสนา วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ปรัชญาชีวิตการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมที่แตกต่างกันอย่างยั่งยืน

9121104 นวัตกรรมการเกษตรกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต**3(2-2-5)****Agricultural Innovation and Quality of Life Improvement**

ความหมายและความสำคัญของนวัตกรรมการเกษตร เกษตรทางเลือกและความหลากหลายทางชีวภาพในระบบการเกษตร เกษตรปลอดภัยและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการเกษตรและนวัตกรรม การแก้ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรด้วยนวัตกรรมและการแปรรูป การเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร

9121105 การพัฒนาทักษะคิดเชิงวิพากษ์**3(3-0-6)****Critical Thinking Skill Development**

หลักการ ความหมาย บทบาท ความสำคัญ องค์ประกอบ และกระบวนการของการคิดเชิงวิพากษ์ การฝึกทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ การสืบค้นข้อมูล การวินิจฉัยข้ออ้างและข้อสมมติ การสื่อสารผลลัพธ์การคิดเชิงวิพากษ์อย่างมีวิจารณญาณและโต้แย้งด้วยเหตุผล

9121106 การจัดการการเงินส่วนบุคคล**3(3-0-6)****Personal Finance Management**

ความสำคัญของการจัดการการเงินส่วนบุคคล รูปแบบการออม การวางแผนลงทุน การบริหารจัดการหนี้ การวางแผนภาษีส่วนบุคคล การวางแผนทางการเงินเพื่อวัยเกษียณ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

9121107 **ครูปัญญาศึกษาพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโตเพื่อสันติภาพ** **3(2-2-5)**

Wisdom of Teacher Education in Venerable Ajahn Mun Bhuridatta's Approach for Peace

ชีวประวัติและวัตรปฏิบัติของพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต ในฐานะบุคคลสำคัญของโลก ด้านสันติภาพ ความเป็นบัณฑิตและหลักธรรมเพื่อพัฒนาความเป็นบัณฑิต ความเป็นครูและหลักธรรมเพื่อพัฒนาความเป็นครู กระบวนการถ่ายทอดและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่ศิษย์ หลักการและวิธีการแก้ไขปัญหาเชิงพุทธบูรณาการ การประยุกต์ใช้หลักธรรมในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง และการสร้างสันติภาพแก่ตนเอง ชุมชนและสังคมตามหลักคำสอนของพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต

9121108 **งานและการเรียนรู้เพื่อชีวิต** **3(2-2-5)**

Work and Learning for Life

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาในการทำงานเพื่อพัฒนาตนเอง การวางแผน การจัดการชีวิต คุณภาพของชีวิตกับการทำงาน ทักษะการทำงาน การปรับสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต การเรียนรู้เพื่อการเข้าใจตนเองและผู้อื่นตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา การอยู่ร่วมกันและการทำงานอย่างมีความสุข ผ่านการฝึกปฏิบัติ ตรวจสอบ ปรับปรุงประเมิณผล และประยุกต์กระบวนการเรียนรู้สู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

9121109 **คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ** **3(2-2-5)**

Mathematics and Statistics for Careers

การแก้ปัญหาเชิงวิทยาศาสตร์ การใช้เหตุผล การคิด การวิเคราะห์ การตัดสินใจโดยใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์ การวัดในมาตราวัดต่าง ๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ยและส่วนลด การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การให้เหตุผล และการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

9131101 **เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต** **3(2-2-5)**

Digital Technology for Life

การติดต่อสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การใช้บริการธุรกรรมออนไลน์ การจัดการด้านความปลอดภัย จริยธรรม ในสังคมดิจิทัล การใช้สื่อดิจิทัลอย่างถูกกฎหมาย ผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม

9131102 ภาวะผู้นำยุคดิจิทัล**3(2-2-5)****Digital Leadership**

การปรับตัวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเป็นพลเมืองดิจิทัล นวัตกรรมการเรียนรู้ในโลกอนาคต การปรับปรุงทักษะ การเพิ่มทักษะ การสร้างทักษะใหม่ ที่จำเป็นสำหรับผู้นำดิจิทัล การเปลี่ยนผ่านการเรียนรู้จากยุคดั้งเดิม สู่ยุคดิจิทัล ฝึกอบรมคุณภาพของผู้นำยุคดิจิทัล การสื่อสารบนโลกดิจิทัล การปรับตัวให้ทันกับเทคโนโลยี การพัฒนาคนและการสร้างคนสู่องค์กรดิจิทัล การดำรงชีวิตในยุค การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล การอยู่ร่วมกันในสังคมเพื่อความเท่าเทียม และลดความเหลื่อมล้ำของสังคม

9131103 การเป็นผู้ประกอบการด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์**3(2-2-5)****Entrepreneurship for Product Development**

ลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี ทฤษฎีและแนวปฏิบัติของการจัดการธุรกิจของตนเอง การวิเคราะห์และประเมินความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ เทคโนโลยีเพื่อการแข่งขัน นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และกระบวนการพัฒนาจากความคิดสร้างสรรค์ไปสู่เชิงพาณิชย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การออกแบบโมเดลธุรกิจสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลงานจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์

9131104 การดำรงชีวิตด้วยหลักธรรมานามัย**3(2-2-5)****Well-being through Dhammanamai**

สถานการณ์ด้านสุขภาพในยุคปัจจุบัน ความหมายและองค์ประกอบของหลักธรรมานามัย การส่งเสริมสุขภาพอย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม การส่งเสริมสุขภาพทางกายด้วยโยคะ ฤๅษีดัดตน การรับประทานอาหารตามธาตุเจ้าเรือน การนวดตนเอง การเช็ดเท้า การส่งเสริมสุขภาพทางใจด้วยสมาธิบำบัด หลักการดูแลสุขภาพเบื้องต้นด้วยสมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐาน การล้างพิษด้วยสมุนไพร

9131105 อนามัยวัยรุ่น**3(2-2-5)****Adolescent health**

จิตวิทยาพัฒนาการในวัยรุ่น สิทธิอนามัยการเจริญพันธุ์ เพศวิถีศึกษา สุขภาวะทางเพศ การพูดคุยเรื่องเพศในครอบครัว การบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น การวางแผนครอบครัว ทักษะชีวิตและความรอบรู้ด้านสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพกายและใจให้กับวัยรุ่น

9131106 นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่และชุมชน**3(2-2-5)****Innovation for area community development**

ความหมาย และความสำคัญของการการพัฒนานวัตกรรมเชิงพื้นที่ หลักการพัฒนาชุมชนข้อมูล และเครื่องมือสำหรับการศึกษาชุมชน เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา แนวทางการพัฒนานวัตกรรม เชิงพื้นที่ การเขียนโครงการ การดำเนินโครงการและการประเมินโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ นวัตกรรม เชิงพื้นที่ ปฏิบัติการ การเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม

9131107 ทูทางวัฒนธรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของไทย**3(2-2-5)****Cultural Capital of Thailand's Creative Economy Development**

บริบททางด้านสังคม วัฒนธรรม และเศรษฐกิจของไทยภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก การปลูกจิตสำนึกความภาคภูมิใจในทุนทางวัฒนธรรมของไทย การต่อยอดทุนทางวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มคุณค่า และมูลค่าไปสู่พลังละมุน การบริหารจัดการทุนทางวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของไทย การปฏิบัติภาคสนามในแหล่งวัฒนธรรม

9131108 ภูมิปัญญาอีสานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน**3(2-2-5)****Isan Wisdom for Sustainable Local Development**

ประวัติความเป็นมา สภาพภูมิประเทศ สังคม วัฒนธรรม คติ ความเชื่อ อาหาร ภาษาและ วรรณกรรมท้องถิ่นอีสาน ศิลปะการแสดง การละเล่น สถาปัตยกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นของภาคอีสาน ประวัติ ความเป็นมา สังคม วัฒนธรรม ประเพณี และอัตลักษณ์ของจังหวัดอุบลราชธานี การปลูกจิตสำนึก ความภาคภูมิใจในถิ่นตน การบริหารจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและการต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริม เศรษฐกิจฐานรากสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน การปฏิบัติภาคสนามในแหล่งศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน

9131109 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน**3(2-2-5)****Environmental Sustainable Development**

ความรู้พื้นฐานของสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ คุณค่าทรัพยากรต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ สถานการณ์และวิกฤตทางธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก ผลกระทบและการปรับตัว การอนุรักษ์และการจัดการสิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์โดย ตลอดวัฏจักรกับการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน

9131110 การเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจบริการ**3(2-2-5)****Entrepreneurship for Service Business**

แนวคิดและทฤษฎีของการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ องค์กรประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจบริการ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด กฎหมาย ของธุรกิจบริการ การสร้างความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ การนำเสนอผลงานทางธุรกิจ

9141101 จิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น**3(2-2-5)****Voluntary Mind for Local Development**

แนวคิดจิตอาสา แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นตามหลักการของศาสตร์พระราชา กรณีกีษ องค์กรจิตอาสาในประเทศและต่างประเทศ การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นผู้มีจิตอาสา กระบวนการ ดำเนินงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติภาคสนามโครงการพัฒนาท้องถิ่น การนำเสนอผลงาน จากโครงการพัฒนาท้องถิ่น

9141102 สตาร์ทอัพชุมชน**3(2-2-5)****Community Start Up**

แนวคิด ประเภท และวิธีการทำธุรกิจสตาร์ทอัพ การเป็นผู้ประกอบการที่คำนึงถึง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมด้วยจิตสำนึกภาคภูมิใจในท้องถิ่น ชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ธุรกิจชุมชน ที่ประสบผลสำเร็จ การเพิ่มมูลค่าทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ การปฏิบัติภาคสนามกิจกรรมธุรกิจสตาร์ทอัพชุมชน การเขียนแผนธุรกิจสตาร์ทอัพ การนำเสนอ ไอเดียธุรกิจ การนำเสนอแผนธุรกิจสตาร์ทอัพชุมชน

9141103 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน**3(2-2-5)****The King's Philosophy for Sustainable Development**

ความหมายและความสำคัญของศาสตร์พระราชา แนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา ในมิติต่าง ๆ แนวทางพระราชดำริในรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 สู่อการพัฒนาประเทศ การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่เพื่อพัฒนาตนเองและประเทศอย่าง ยั่งยืน

9141104 การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)

Creation of Local Wisdom and Sustainable Development

ความหมายของภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนามรดกทางวัฒนธรรม ความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประชาชนชาวบ้านกับภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดการความรู้ต่อภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาอย่างยั่งยืน แนวทางการอนุรักษ์และการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

9141105 การพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)

Sustainable Development

ความหมาย แนวคิด และหลักการของการพัฒนาที่ยั่งยืนในมิติสังคม และเศรษฐกิจ การจัดการทรัพยากรในชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน บทบาทขององค์กรชุมชน และเครือข่ายในการบริหารการพัฒนา การพัฒนาแบบมีส่วนร่วมของประชาชนสู่เป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน

9141106 พลเมืองคุณภาพในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(2-2-5)

Quality Citizens in a Multicultural Society

แนวคิดเรื่องพลเมืองในศตวรรษที่ 21 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพหุวัฒนธรรม และความสำคัญของพหุวัฒนธรรมในสังคมสมัยใหม่ พหุวัฒนธรรมและชาติพันธุ์ในสังคมไทย ความหลากหลายทางเพศทักษะการอยู่ร่วมกันของพลเมืองคุณภาพในสังคมพหุวัฒนธรรม

9141107 ทักษะแห่งความสุข 3(3-0-6)

Happiness Skill

แนวคิดเกี่ยวกับความสุขทางกาย ความสุขทางจิตใจ ความสุขทางการผ่อนคลาย ความสุขทางการแสวงหาความรู้ ความสุขในการศรัทธาทางศาสนาและศีลธรรม ความสุขทางการเงิน ความสุขทางครอบครัว การบูรณาการฝึกปฏิบัติทักษะแห่งความสุขในบริบทต่าง ๆ การยอมรับความจริง การรู้จักการให้อภัย การมองโลกในแง่บวก และการรู้จักคิดเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งในส่วนตน สังคม และการทำงาน

9141108 สุนทรียภาพแห่งชีวิต**3(2-2-5)****Aesthetics of Life**

ความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายของสุนทรียศาสตร์ ทฤษฎีความงาม การรับรู้คุณค่า สุนทรียภาพในธรรมชาติและสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้น การตระหนักรู้ในคุณค่าความงามทางด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และศิลปะการแสดง ฝึกปฏิบัติด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และนาฏศิลป์ไทย ขั้นพื้นฐาน ประยุกต์ความรู้ความเข้าใจทางสุนทรียศาสตร์กับประสบการณ์ของตนเองได้อย่างเหมาะสมการเสริมสร้างรสนิยมอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข และพัฒนาให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

9041109 การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจากสมุนไพรท้องถิ่น**3(2-2-5)****Development of Health Products from Local Herbs**

แนวคิดและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสุขภาพ หลักการและวิธีการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจากสมุนไพรท้องถิ่น การคัดเลือกวัตถุดิบ การตั้งตำรับผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ที่มีส่วนผสมของสมุนไพร การควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ การประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์สมุนไพรเพื่อสุขภาพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สมุนไพร

9141110 การพัฒนาบุคลิกภาพ**3(2-2-5)****Personality Development**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลิกภาพภายในและภายนอก ศิลปะการแต่งกาย และการแต่งหน้า การพัฒนากรอบความคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต มารยาททางสังคมให้เหมาะสมกับกาลเทศะ การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการมีจิตอาสา การพัฒนาทักษะการพูดและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาทักษะในการนำเสนอ การจัดทำสื่อเพื่อการนำเสนอ การเขียนประวัติส่วนตัวและแฟ้มสะสมผลงานเพื่อการสมัครงาน เทคนิค การสัมภาษณ์งาน การนำเสนอผลงานจากการพัฒนาบุคลิกภาพ

หมวดวิชาเฉพาะ

- 3503815 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1** **1(45)**
Extra-Curricular Activities 1
 การเตรียมความพร้อมด้านการทำงานเป็นทีม ด้านบุคลิกภาพ ด้านจิตอาสา ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านการสื่อสาร
- 3503816 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2** **1(45)**
Extra-Curricular Activities 2
 การดำเนินกิจกรรมเชิงบูรณาการที่มีประโยชน์ต่อตนเองและสังคม โดยประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเหมาะสม ภายใต้การดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม
- 3521107 หลักการบัญชี** **3(2-2-5)**
Principles of Accounting
 แนวคิดและหลักการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี รูปแบบธุรกิจ วงจรบัญชี สมุดบันทึกรายการขั้นต้น สมุดบันทึกรายการขั้นปลาย การจัดทำและนำเสนองบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับกิจการบริการ กิจการพาณิชย์กรรม กิจการอุตสาหกรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
- 3521601 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเพื่อธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Application of Accounting Software Packages for Business
 การจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี กระบวนการจัดทำบัญชี ระบบการประมวลผล การเตรียมฐานข้อมูล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีออนไลน์ผ่านมือถือสำหรับ ระบบขายสินค้าหน้าร้าน เชื่อมโยงผ่านระบบบัญชีของธุรกิจ และรายงานทางการเงินและภาษี
- 3522106 การบัญชีขั้นกลาง** **3(2-2-5)**
Intermediate Accounting
วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3521107 หลักการบัญชี
 การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ กำไรต่อหุ้น และข้อกำหนดตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงินฉบับที่เกี่ยวข้อง

3522301 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5)

Cost Accounting I

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3521107 หลักการบัญชี

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วง การบัญชีสำหรับต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับ เศษวัสดุ สินค้าเสีย และสินค้ามีตำหนิ

3522302 การบัญชีต้นทุน 2 3(2-2-5)

Cost Accounting II

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3522301 การบัญชีต้นทุน 1

บทบาทของการบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร แนวคิดและการวิเคราะห์ต้นทุน ระบบต้นทุน เต็มและระบบต้นทุนผันแปร ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ต้นทุนฐานกิจกรรม การงบประมาณ ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ วางแผนและควบคุมการดำเนินงานภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การบัญชีตาม ความรับผิดชอบและราคาโอน ต้นทุนคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน

3522901 ภาษาอังกฤษเพื่องานการบัญชี 3(3-0-6)

English for Accounting Careers

ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารโดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์ เฉพาะ สำนวนรูปแบบประโยค การรายงาน และบทความ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

3523001 การเริ่มต้นธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี 3(2-2-5)

New Venture Creation and Entrepreneurship in Accounting

แนวคิดการสร้างธุรกิจใหม่ ขั้นตอนในการสร้างธุรกิจ หลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ จุลภาคและมหภาค ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีชี้วัดทางเศรษฐศาสตร์ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ การประเมินปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อโอกาสและอุปสรรคในการประกอบการธุรกิจสำนักงาน บัญชี โครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ การจัดทำแผนธุรกิจ และหลักเกณฑ์การรับรองคุณภาพ สำนักงานบัญชี

3523101 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน**3(2-2-5)****Financial Reporting and Financial Statements Analysis****วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3523106 การบัญชีขั้นสูง**

รายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน การนำเสนอการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานเพื่อประโยชน์ในการวางแผนและตัดสินใจ โดยศึกษาและวิเคราะห์รายงานทางการเงินจากในประเทศและต่างประเทศ

3523102 การบัญชีสำหรับส่วนราชการ**3(2-2-5)****Governmental Accounting****วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3521107 หลักการบัญชี**

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ ระบบการปฏิบัติงานตามงบประมาณ การบริหารเงินคงคลัง นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานภาครัฐและรายงานทางการเงินแผ่นดิน ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

3523106 การบัญชีขั้นสูง**3(2-2-5)****Advanced Accounting****วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3522106 การบัญชีขั้นกลาง**

การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และการร่วมกิจการ ส่วนงานดำเนินงาน การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน งบการเงินรวม งบการเงินเฉพาะกิจการ การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า สัญญาเช่า เครื่องมือทางการเงิน ผลประโยชน์ของพนักงาน นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

3523504 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น**3(2-2-5)****Auditing and Assurance****วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3522106 การบัญชีขั้นกลาง**

แนวคิดทั่วไปและแม่บทสำหรับงานให้ความเชื่อมั่น มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสอบบัญชี การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ การประเมินความเสี่ยงและการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่ได้ประเมินไว้

การวางแผนการสอบบัญชี หลักฐานการสอบบัญชีและวิธีการรวบรวม ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ การตรวจสอบงบการเงิน บริการอื่นของผู้สอบบัญชี การสรุปผลการตรวจสอบและการรายงาน การตรวจสอบและรับรองบัญชีของผู้สอบบัญชีภาษีอากร การสอบบัญชีของกิจการที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผล การบริหารคุณภาพการสอบบัญชี

3523505 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 3(2-2-5)

Risk Management and Internal Control

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3521107 หลักการบัญชี

การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิด ERM การควบคุมภายในตามแนวคิด COSO การวางแผนการตรวจสอบภายใน หลักฐานและเทคนิคการตรวจสอบรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร การตรวจสอบทุจริต บทบาทของผู้ตรวจสอบภายใน การจัดองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายใน และกรอบโครงสร้างการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

3523610 ระบบสารสนเทศทางบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Information Systems

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3521107 หลักการบัญชี

สารสนเทศกับการตัดสินใจ ความหมาย ความสำคัญ แนวโน้ม องค์ประกอบและหน้าที่ของระบบสารสนเทศการบัญชี การจัดทำเอกสารของระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ กิจกรรมรายการค้าและการควบคุมภายในสำหรับวงจรรายการค้า วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิตและการบริหารสินค้าคงเหลือ วงจรบัญชีแยกประเภททั่วไป กรณีศึกษาระบบสารสนเทศทางบัญชีเพื่อใช้ในการตัดสินใจขององค์กร

3523611 การใช้โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานบัญชี 3(2-2-5)

Spread Sheet for Accounting

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3601507 โปรแกรมประยุกต์ด้านเอกสารและตารางคำนวณ

การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเบื้องต้นสำหรับงานบัญชี การใช้เครื่องมือโปรแกรมตารางคำนวณ การเขียนขั้นตอนวิธีด้วยโปรแกรมตารางคำนวณและการเขียนแมโครขั้นสูง การใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้เครื่องมือปรับแต่งข้อมูล เพื่อการจัดการข้อมูลสำหรับงานบัญชี

3523612 เทคโนโลยีในงานบัญชี**3(2-2-5)****Technology for Accounting**

ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีในงานบัญชี การเชื่อมต่อโปรแกรมประยุกต์ ระบบการทำงานอัตโนมัติ การจัดการข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีในการทำงาน กรณีศึกษาการใช้เทคโนโลยีในงานบัญชี

3523613 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานบัญชี**3(2-2-5)****Artificial Intelligence for Accounting**

ความหมาย องค์ประกอบ ประเภทของปัญญาประดิษฐ์ การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล เครื่องมือและโปรแกรมปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานบัญชี จริยธรรมและผลกระทบของปัญญาประดิษฐ์ต่อวิชาชีพบัญชี กรณีศึกษาการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในองค์กร

3523704 บัญชีภาษีอากร**3(2-2-5)****Accounting of Taxation****วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3521107 หลักการบัญชี**

หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามหลักประมวลรัษฎากร แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร วิธีการบันทึกบัญชี การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีประเภทต่าง ๆ รวมถึงความรับผิดชอบในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง

3523807 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 1**1(45)****Preparation for Professional Experience in Accounting 1**

การพิมพ์สัมปัสภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การสร้างและการนำเสนองานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การถ่ายภาพ การตัดต่อภาพและวิดีโอ การนำเสนอผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

3523808 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 2 **1(45)**

Preparation for Professional Experience in Accounting 2

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3523807 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 1

ระบบงานสารบรรณ การใช้เครื่องคำนวณ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ความรับผิดชอบต่องาน การปรับตัวข้ามวัฒนธรรม สภาพปัญหาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการเตรียมฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

3524611 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี **3(2-2-5)**

Accounting Software Package

โครงสร้าง การเชื่อมโยงของระบบ การออกแบบผังบัญชี การใช้งานของแต่ละระบบของโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระบบซื้อ ระบบขาย ระบบการเงิน ระบบบริหารสินค้า ระบบบัญชี และระบบภาษี โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจากโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีที่นิยมใช้ในธุรกิจ

3524807 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 1 **6(450)**

Professional Experience in Business Accounting 1

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3523808 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 2

การปฏิบัติงานเต็มเวลาโดยประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีเบื้องต้น การภาษีอากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในสถานประกอบการ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือการทำโครงการพิเศษ หรือทำภาคนิพนธ์ภายใต้การควบคุมของอาจารย์นิเทศ หรือผู้บริหารสถานประกอบการเป็นผู้ให้คำแนะนำ

3524808 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 2 **6(450)**

Professional Experience in Business Accounting 2

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3524807 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 1

การปฏิบัติงานเต็มเวลาโดยประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีขั้นกลางถึงขั้นสูง การวางแผนภาษีอากร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีและเทคโนโลยีทางการบัญชีในสถานประกอบการ การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือการทำโครงการพิเศษ หรือทำภาคนิพนธ์ภายใต้การควบคุมของอาจารย์นิเทศ หรือผู้บริหารสถานประกอบการเป็นผู้ให้คำแนะนำ จัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์

3524918 วิจัยทางการบัญชี**3(2-2-5)****Accounting Research****วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3521107 หลักการบัญชี**

บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางบัญชี แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานทางบัญชี ภาพรวมของวิจัยบัญชี ขั้นตอนการวิจัย การเลือกหัวข้อการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมายและขอบข่ายของงานวิจัย จรรยาบรรณทางการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยและการเผยแพร่

3524920 สัมมนาการบัญชีการเงิน**3(2-2-5)****Seminar in Financial Accounting****วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3523106 การบัญชีขั้นสูง**

การอภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับบัญชีการเงิน มาตรฐานรายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี การประยุกต์ใช้มาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี โดยฝึกทักษะในการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบรายงาน และการนำเสนอด้วยวาจา

3531903 การบริหารการเงิน**3(3-0-6)****Financial Management**

หลักการบริหารการเงิน การวางแผนและควบคุมทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ การจัดหาแหล่งเงินทุน การพิจารณาโครงการลงทุน โครงสร้างของเงินทุน การใช้ต้นทุนเพื่อการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

3532702 การภาษีอากร**3(3-0-6)****Taxation**

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีท้องถิ่น และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบบภาษีออนไลน์ การวางแผนภาษี จริยธรรมของผู้มีหน้าที่เสียภาษี และการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อคำนวณภาษี

3542117 การจัดการการตลาดยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

Marketing Management in the Digital Age

แนวคิด หน้าที่และความสำคัญของการจัดการการตลาดยุคดิจิทัล โครงสร้างตลาด การพัฒนาแนวคิดธุรกิจใหม่ในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและสถานการณ์ทางการแข่งขันโดยใช้หลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและปัจจัยในการตัดสินใจซื้อ การวางแผนกลยุทธ์ด้านสินค้าและบริการ ด้านราคาและความสามารถในการทำกำไร ด้านช่องทางการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์ ด้านการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจยุคดิจิทัล

3562601 กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Laws

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งและการเลิกธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน สัญญาจ้างแรงงาน สัญญาจ้างทำของ สัญญารับขน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาจำนอง สัญญาจำนำ และการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจ

3601507 โปรแกรมประยุกต์ด้านเอกสารและตารางคำนวณ

3(2-2-5)

Application Program for Document and Spreadsheet

การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ประเภทของเอกสารภายในองค์กร การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อการจัดทำและจัดการเอกสาร การใช้แม่แบบเอกสาร การจัดการกับการฟีกและแผนภูมิขั้นพื้นฐาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณ การจัดรูปแบบข้อมูล สูตรและฟังก์ชันเพื่อการคำนวณเบื้องต้น การกำหนดเงื่อนไขการทำงาน และการสร้างแผนภูมิ

3622211 การจัดการสมัยใหม่

3(3-0-6)

Modern Management

แนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการและองค์การ หน้าที่และกระบวนการในการจัดการ สภาพแวดล้อมขององค์การธุรกิจ การผลิตและการดำเนินงาน การจัดการสี่เหลี่ยม การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความเปลี่ยนแปลง เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ การจัดการเชิงกลยุทธ์ จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม

3633205 ภาษาอังกฤษเพื่องานทางธุรกิจ**3(3-0-6)****English for Business**

การใช้ทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นการฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับพื้นฐาน ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ เช่น การแนะนำตนเอง การนัดหมาย การให้ข้อมูล การอ่านใบประกาศรับสมัครงาน การเขียนจดหมายธุรกิจ การรับและการโต้ตอบทางโทรศัพท์ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนบุคคลเพื่อการสมัครงาน และการสัมภาษณ์งาน ตามสถานการณ์ในปัจจุบัน

3701303 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ**3(3-0-6)****Intelligent Business and Business Data Analysis**

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการข้อมูลขององค์กร เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลในการบริหารจัดการธุรกิจ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาและตัวอย่างการประยุกต์ใช้งาน