



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. 5602

ที่ ศธ.0547.10 (01) /

วันที่ 20 ธันวาคม 2560

เรื่อง ขอกำหนดงบประมาณการซื้อ-จ้าง พิสูจน์ตามโครงการบริหารและพัฒนาคุณภาพหน่วยงานฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้วย ในปีงบประมาณ 2561 มีการปรับเปลี่ยนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แล้วนั้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีงบประมาณโครงการบริหารและพัฒนาคุณภาพหน่วยงาน ด้วยหลักธรรมภิบาล จำนวน 2,300,000 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ สำนักฯต้องการบริหารงบประมาณ ให้ถูกต้องและโปร่งใส จึงขอจัดสรรให้หน่วยงานที่สังกัดในสำนักในการเบิกจ่ายตามปีงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

โครงการบริหารและพัฒนาคุณภาพหน่วยงาน ด้วยหลักธรรมภิบาล	งบประมาณ (2,300,000 บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - การเดินทางไปราชการ	200,000	ผศ.ดร.วราภรณ์ สีหบุตร
งานอำนวยการ - งานประชุมสำนัก (เอกสาร, ค่าอาหารว่าง, ค่าอาหารกลางวัน) - งานจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนัก - เบิกค่าตอบแทน, ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ - งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานตามแผนอายุงาน - อื่น ๆ	1,100,000	น.ส.ดวงจันทร์ อุตมังค์ รักษาราชการแทนหัวหน้า สำนักงาน
งานรับเข้าศึกษาและทะเบียนนักศึกษา - การจัดทำใบรับรองสภาพนักศึกษา - ใบรายงานผลการเรียนนักศึกษา (กรณีขอลดทุน ขอสำเร็จฯ และอื่นๆ) - ตรวจสอบวุฒิการศึกษาเดิมของนักศึกษา - จัดเก็บประวัติของนักศึกษา - สมุดรายวิชาสำหรับอาจารย์ผู้สอน - เอกสารคำร้องต่าง ๆ ของหน่วยงาน - ใบรายชื่อนักศึกษา - ประกาศนียบัตรรักษาสภาพ/ลาออกภาคการศึกษา	400,000	น.ส.ปัญชลี จันทร์แรม หัวหน้างานรับเข้าศึกษาและ ทะเบียนนักศึกษา
งานหลักสูตรและแผนการเรียน - การจัดทำแผนการเรียนปีการศึกษา - ตารางเรียน ตารางสอน /ภาคการศึกษา - การโอนผลการเรียน /เทียบโอนรายวิชา - เอกสารคำร้องต่าง ๆ ของหน่วยงาน	200,000	น.ส.ประภัสสร พยุงวงศ์ หัวหน้างานหลักสูตรและ แผนการเรียน

โครงการบริหารและพัฒนาคุณภาพหน่วยงาน ด้วยหลักธรรมาภิบาล	งบประมาณ (2,300,000 บาท)	ผู้รับผิดชอบ
งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา - ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร - พิมพ์รายงานผลการเรียนจัดส่งบ้าน - ตรวจสอบวุฒิการศึกษา (กรณีหน่วยงานภายนอก) - ลงทะเบียนนักศึกษา - จัดเก็บเอกสารใบส่งผลการเรียนของอาจารย์แต่ละภาคการศึกษา - ขอสำเร็จการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา - เอกสารคำร้องต่าง ๆ ของหน่วยงาน	400,000	นายเบญจจะ ศิริแก้ว หัวหน้างานทะเบียนและ ประมวลการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นขอได้โปรด

1. อนุมัติตามรายละเอียดข้างต้น
2. ลงนามในบันทึกข้อความ



(นางสาวดวงจันทร์ อุดมรงค์)

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรัชชน สีสบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน