

กำหนดกิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ และนักศึกษา กศ.บป. ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ (เฉพาะนักศึกษาใหม่)

กิจกรรม	นักศึกษา ภาคปกติ (ทุกชั้นปี)	นักศึกษา กศ.บป. (ทุกชั้นปี)
วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒
จองรายวิชาเรียนผ่านระบบออนไลน์	๒๖ มิถุนายน – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑๕ กรกฎาคม – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒
ยืนยันวิชาเรียนผ่านระบบออนไลน์	ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒	-
ขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ถอนรายวิชา	ขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ถอนรายวิชาโดยได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร.๐๔๕-๓๕๒๐๐๐ ต่อ ๑๑๔๕ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ถอนรายวิชาโดยได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร.๐๔๕-๓๕๒๐๐๐ ต่อ ๑๑๔๕ ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒
ชำระเงินค่าลงทะเบียน	ชำระที่กองคลัง หรือชำระผ่านธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กองคลังมหาวิทยาลัยฯ โทร. ๐๔๕-๓๕๒๐๐๐ ต่อ ๑๑๓๓ ๒๖ มิถุนายน – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ชำระที่กองคลัง หรือชำระผ่านธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กองคลังมหาวิทยาลัยฯ โทร. ๐๔๕-๓๕๒๐๐๐ ต่อ ๑๑๓๓ ๑๕ กรกฎาคม – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
ชำระเงินค่าลงทะเบียนหลังกำหนด (มีค่าปรับ)	ชำระเงินที่กองคลัง มหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น ๓๑ กรกฎาคม – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	ชำระเงินที่กองคลัง มหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น ๑๙ สิงหาคม – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒
ขอเปิดรายวิชาเพิ่ม	(งานหลักสูตรและแผนการเรียน โทร. ๐๔๕-๓๕๒๐๐๐ ต่อ ๕๖๐๒หรือ๑๑๔๓) ๒๔ มิถุนายน – ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒	(งานหลักสูตรและแผนการเรียน โทร. ๐๔๕-๓๕๒๐๐๐ ต่อ ๕๖๐๒หรือ๑๑๔๓) ๘ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ขอเพิ่มรายวิชา กรณี Section เต็ม	๒๕ มิถุนายน – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑๕ กรกฎาคม – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒
ขอเทียบรายวิชา	ขอเทียบรายวิชา กรณี ไม่มีประกาศเทียบในระบบ REG ๑ กรกฎาคม – ๖ กันยายน ๒๕๖๒ (งานหลักสูตรและแผนการเรียน โทร. ๐๔๕-๓๕๒๐๐๐ ต่อ ๕๖๐๒หรือ๑๑๔๓)	ขอเทียบรายวิชา กรณี ไม่มีประกาศเทียบในระบบ REG ๒๐ กรกฎาคม – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒ (งานหลักสูตรและแผนการเรียน โทร. ๐๔๕-๓๕๒๐๐๐ ต่อ ๕๖๐๒หรือ๑๑๔๓)
ยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียน	งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร.๐๔๕-๓๕๒๐๐๐ ต่อ ๑๑๔๕ ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒	งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร.๐๔๕-๓๕๒๐๐๐ ต่อ ๑๑๔๕ ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ชำระเงินค่าธรรมเนียมการโอนผลการ เรียนรายวิชา และหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	กองคลัง มหาวิทยาลัยฯ ตามกำหนด ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	กองคลัง มหาวิทยาลัยฯ ตามกำหนด ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
ขอยกเลิกรายวิชาเรียน	ต้องขอยกเลิกวิชาเรียนก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ ๑๘ กรกฎาคม – ๖ ตุลาคม ๒๕๖๒	ต้องขอยกเลิกวิชาเรียนก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ ๓๐ กรกฎาคม – ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
ประเมินอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	งานทะเบียนฯ โทร.๐๔๕-๓๕๒๐๐๐ – ๒๙ ต่อ ๑๑๔๖,๕๖๐๐,๑๑๔๕ ๑๔ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	งานทะเบียนฯ โทร.๐๔๕-๓๕๒๐๐๐ – ๒๙ ต่อ ๑๑๔๖,๕๖๐๐,๑๑๔๕ ๒ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ต้องยื่นคำร้องรักษาสภาพก่อนวันสอบปลายภาคในแต่ละภาคการศึกษา	
วันสอบกลางภาค	๑๙ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒	๗ – ๘ กันยายน ๒๕๖๒
วันสอบปลายภาค	๒๑,๒๒,๒๔,๒๕,และ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒	๙ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ขอกู้ยืมกองทุน กยศ.และกรอ.	ติดต่อกองพัฒนานักศึกษา อาคารหน้าตึก HU ชั้น ๑ โทร.๐๔๕-๓๕๒๐๐๐ – ๒๙ ต่อ ๑๑๑๘	-
ขอลงทะเบียนเรียนเพิ่ม Section เต็ม ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ /ขอเทียบ รายวิชา	ติดต่องานหลักสูตรและแผนการเรียน อาคารเรียนและปฏิบัติการชั้น ๑ โทร.๐๔๕-๓๕๒๐๐๐ – ๒๙ ต่อ๑๑๔๓ และ๕๖๐๒	
ประวัตินักศึกษา/ รับรองสภาพการ เป็นนักศึกษา/ลาออก/เปลี่ยนแปลงที่ อยู่ ขอใบแสดงผลการเรียน/ย้าย สถานศึกษา	ติดต่องานรับเข้าศึกษาและทะเบียนนักศึกษา อาคารเรียนและปฏิบัติการชั้น ๑ โทร.๐๔๕-๓๕๒๐๐๐ – ๒๙ ต่อ ๑๑๔๔,๑๑๔๗ และ ๕๖๐๑	
ขอลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด/ถอน รายวิชาเรียน/ขอโอนผลการเรียน รายวิชาขอสำเร็จการศึกษา/ขอปรับ ระดับผลการเรียน/ขอเปลี่ยนแปลง กลุ่มวิชา/ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)/ตรวจสอบวุฒิ การศึกษา/ใบรับรองคุณวุฒิ/ขอเลื่อน สอบปลายภาค(หลังวันสอบปลาย ภาค)	ติดต่องานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา อาคารเรียนและปฏิบัติการชั้น ๑ หรือ Download แบบฟอร์มเอกสารได้ที่ www.apr.ubru.ac.th โทร.๐๔๕-๓๕๒๐๐๐ – ๒๙ ต่อ ๑๑๔๕,๑๑๔๖ และ๕๖๐๐	
แหล่งข้อมูลที่สามารถค้นหา	เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน www.apr.ubru.ac.th หรือ Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	

นักศึกษาสามารถสแกน คิวอาร์โค้ด เพื่อเข้าเว็บไซต์นี้ได้

QR สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

