

## 2.2 แนวปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในส่วนที่เป็นตัวหลักสูตรหรือเอกสารหลักสูตรจะมีแนวปฏิบัติไม่แตกต่างจากการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่ผ่านมามากนักเพียงแต่ในเอกสารหลักสูตร (มคอ. 2) จะมีหัวข้อและรายละเอียดมากกว่าเดิม ส่วนกระบวนการขั้นตอนจะใกล้เคียงกัน กล่าวคือสามารถจำแนกเป็น 2 กรณี คือ การจัดทำหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีอยู่เดิม ซึ่งแต่ละกรณีมีกระบวนการและขั้นตอนสำคัญ ๆ ดังนี้

### 1) กรณีจัดทำหลักสูตรใหม่ มีกระบวนการและขั้นตอนสำคัญ ๆ ดังนี้

1.1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร โดยทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งของคณะหรือมหาวิทยาลัย ซึ่งโดยข้อกำหนดสำหรับการพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกำหนดให้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน และหากมีองค์กรวิชาชีพต้องให้มีองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย 1 คน (ถ้ามีตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตเข้ามาร่วมด้วยก็จะยิ่งดี) มีการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง

1.2) สำรวจความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ท้องถิ่น และสังคม โดยจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการสำรวจ อภิปรายประกอบกับแผน/นโยบายและ/หรือทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย จังหวัด ภูมิภาค ประเทศ และโลก

1.3) ศึกษาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ (ควรศึกษาทั้งในและต่างประเทศ)

1.4) ศึกษามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิ ของระดับและสาขา/สาขาวิชาที่จะพัฒนาจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ(มคอ. 1 )และใช้มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้นั้นเป็นหลักในการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้คณะ/มหาวิทยาลัยอาจเพิ่มเติมผลการเรียนรู้ซึ่งคณะ/มหาวิทยาลัย ต้องการให้บัณฑิตสาขา/สาขาวิชาในระดับคุณวุฒินั้นมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในสาขา/สาขาวิชาและระดับคุณวุฒิเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของคณะ/มหาวิทยาลัย และเป็นที่น่าสนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบันฯหรือผู้ใช้บัณฑิตสนใจที่จะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด กรณีที่ยังไม่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิสำหรับระดับและสาขา/สาขาวิชาที่ประสงค์จะพัฒนา คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องศึกษาทำความเข้าใจมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของระดับคุณวุฒิที่จะพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ลักษณะของหลักสูตรและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของระดับคุณวุฒินั้น (มาตรฐานกลาง) เป็นแนวในการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้คณะ/มหาวิทยาลัยยังคงสามารถเพิ่มเติมผลการเรียนรู้ซึ่งคณะ/มหาวิทยาลัย ต้องการให้บัณฑิตสาขา/สาขาวิชาในระดับคุณวุฒินั้นมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในสาขา/สาขาวิชาและระดับคุณวุฒิเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของคณะ/มหาวิทยาลัย และเป็นที่น่าสนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบันฯหรือผู้ใช้บัณฑิตสนใจที่จะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

1.5) จัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์และแบบฟอร์มของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(มคอ. 2)

1.6) จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้ใช้บัณฑิต ตัวแทนของท้องถิ่น ฯลฯ จัดทำเอกสารสรุปการวิพากษ์และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อวิพากษ์ต่าง ๆ พร้อมแนบหลักฐานหนังสือเชิญรายชื่อและประวัติย่อของผู้เข้าร่วมประชุม

1.7) จัดทำเอกสารหลักสูตร(ประมาณ 5 เล่ม) เสนอคณะ

1.8) คณะแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของคณะเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องตามมาตรฐาน ความสมบูรณ์ และความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคณะ มหาวิทยาลัย ท้องถิ่น ประเทศไทย และโลก

1.9) คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของคณะ (ถ้ามี) ข้อเสนอให้ปรับปรุงแก้ไข แล้วจัดทำเอกสาร(ประมาณ 5 เล่ม)ส่งให้คณะนำส่งรองอธิการบดี(วิชาการ) เพื่อพิจารณาถ้อยแถลงหลักสูตร

1.10) มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องตามมาตรฐาน ความสมบูรณ์ ความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคณะ มหาวิทยาลัยท้องถิ่น ประเทศไทย และโลก

1.11) คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ข้อเสนอให้ปรับปรุงแก้ไข จัดทำเอกสาร(ประมาณ 35 เล่ม) ส่งให้รองอธิการบดี(วิชาการ) เพื่อเสนอสภาวิชาการ

1.12) สภาวิชาการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องตามมาตรฐาน ความสมบูรณ์และความเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาในระดับต่าง ๆ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)

1.13) คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ (ถ้ามี) ข้อเสนอให้ปรับปรุงแก้ไข จัดทำเอกสาร(ประมาณ 45 เล่ม) ส่งให้รองอธิการบดี(วิชาการ) เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

1.14) สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ และ/หรือให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข

1.15) กรณีที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรที่เสนอ ให้คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรจัดทำเอกสารหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย(ถ้ามี) จำนวน 10 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (เอกสารหลักสูตร) 2 แผ่น ส่งให้รองอธิการบดี(วิชาการ) ประธานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำหนังสือราชการเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน 30 วัน (งานหลักสูตรและแผนการเรียนจะเก็บเอกสารหลักสูตรไว้ 5 เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น ส่วนที่เหลือจะนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

## หมายเหตุ

1) ควรตรวจสอบบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการอำนวยการคณะด้วยว่ามีบทบาทต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรของคณะหรือไม่ ถ้ามี หลักสูตรของคณะนั้น ๆ ต้องเสนอคณะกรรมการชุดนี้ก่อนดำเนินการไปขั้นตอนที่ 1.9

2) กรณีที่หลักสูตรที่จัดทำใหม่เป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ก่อนถึงขั้นตอนที่ 1.9 คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรจะต้องจัดทำเอกสารหลักสูตรเสนอบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน แล้วจัดทำเอกสาร(ประมาณ 5 เล่ม)ส่งให้คณะนำส่งรองอธิการบดี(วิชาการ) เพื่อเสนอสภาวิชาการตามขั้นตอนที่ 1.9 และขั้นตอนต่อ ๆ ไป

## 2) กรณีการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรอาจจำแนกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่การปรับปรุงระดับมาก ซึ่งอาจเป็นการปรับปรุงตามเงื่อนไขของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ ข้อ 10 ที่อยู่ตอนที่ 1 ของเอกสารตอนนี้จะพบว่า หลักสูตรใหม่ที่จะใช้ในปีการศึกษา 2553 จะต้องเป็นหลักสูตรที่เข้าเกณฑ์นี้ ส่วนหลักสูตรที่ได้ใช้มาแล้วก็ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เข้าเกณฑ์ใหม่ภายในปีการศึกษา 2555 หรือประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฯ ที่ทำให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี หรือเป็นการปรับปรุงก่อนเวลา 5 ปี เนื่องจากคณะหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นควรต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมและทันสมัยมากขึ้น (ปรับเปลี่ยนเพิ่ม-ลด หน่วยกิต และเพิ่ม-ลด รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร วัตถุประสงค์ ปรัชญา และสาระเดิมของหลักสูตร ฯลฯ) และการปรับปรุงเล็กน้อย ซึ่งอาจเป็นการปรับปรุงโดยการเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรายวิชาบางรายวิชาในหลักสูตร ที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร

ในกรณีการปรับปรุงหลักสูตรที่เป็นการปรับปรุงเล็กน้อยนั้น อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขานั้น ๆ จัดทำรายละเอียดเฉพาะส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข พร้อมเหตุผลประกอบการปรับปรุงแก้ไข (ไม่จำเป็นต้องเสนอเป็นเอกสารหลักสูตรทั้งเล่ม) เสนอต่อคณะ เพื่อพิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป ส่วนการปรับปรุงหลักสูตรระดับมากนั้นจะต้องจัดทำเอกสารเป็นหลักสูตรปรับปรุงซึ่งจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนสำคัญ ๆ ดังนี้

2.1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร โดยทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งของคณะหรือมหาวิทยาลัย ซึ่งโดยข้อกำหนดสำหรับการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกำหนดให้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน และหากมีองค์กวีวิชาชีพต้องให้มีองค์กวีวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย 1 คน (ถ้ามีตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตเข้ามาร่วมด้วยก็จะยิ่งดี) มีการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง

2.2) รวบรวมปัญหาและประเด็นเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรจากรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรที่ได้จัดทำส่ง สกอ. สสำรวจความเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร และอาจสำรวจความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ท้องถิ่น และสังคม โดยจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการศึกษาปัญหาและประเด็นเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร อภิปรายประกอบกับแผน/นโยบายและ/หรือทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย จังหวัด ภูมิภาค ประเทศ และโลก

2.3) ศึกษาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ (ควรศึกษาทั้งในและต่างประเทศ)

2.4) ศึกษามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิ ของระดับและสาขา/สาขาวิชาที่จะพัฒนาจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ(มคอ. 1) และใช้มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้นั้นเป็นหลักในการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้คณะ/มหาวิทยาลัยอาจเพิ่มเติมผลการเรียนรู้ซึ่งคณะ/มหาวิทยาลัย ต้องการให้บัณฑิตสาขา/สาขาวิชาในระดับคุณวุฒินั้นมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในสาขา/สาขาวิชาและระดับคุณวุฒิเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของคณะ/มหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบันฯหรือผู้ใช้บัณฑิตสนใจที่จะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด กรณีที่ยังไม่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิสำหรับระดับและสาขา/สาขาวิชาที่ประสงค์จะพัฒนาคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องศึกษาทำความเข้าใจมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของระดับคุณวุฒิที่จะพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ลักษณะของหลักสูตรและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของระดับคุณวุฒินั้น (มาตรฐานกลาง) เป็นแนวในการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้คณะ/มหาวิทยาลัยยังคงสามารถเพิ่มเติมผลการเรียนรู้ซึ่งคณะ/มหาวิทยาลัย ต้องการให้บัณฑิตสาขา/สาขาวิชาในระดับคุณวุฒินั้นมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในสาขา/สาขาวิชาและระดับคุณวุฒิเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของคณะ/มหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบันฯหรือผู้ใช้บัณฑิตสนใจที่จะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

2.5) ปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และปรับปรุงเอกสารหลักสูตรให้สอดคล้องกับดัชนีมาตรฐานคุณภาพที่ปรับปรุง และให้เป็นไปตามเกณฑ์และแบบฟอร์มของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (มคอ. 2)

2.6) จัดทำเอกสารรายงานรายละเอียดในการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีตารางเปรียบเทียบให้เห็นลักษณะสำคัญของหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง (สำหรับการปรับปรุงให้เข้ากรอบมาตรฐานคุณวุฒิในครั้งแรก เป็นการปรับใหญ่ ไม่ต้องทำเอกสารขึ้นนี้)

2.7) จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้ใช้บัณฑิต ตัวแทนของท้องถิ่น ฯลฯ จัดทำเอกสารสรุปการวิพากษ์และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อวิพากษ์ต่าง ๆ พร้อมแนบหลักฐานหนังสือเชิญรายชื่อและประวัติย่อของผู้เข้าร่วมประชุม

2.8) จัดทำเอกสารหลักสูตร(มคอ. 2) (ประมาณ 5 เล่ม) เสนอคณะ

2.9) คณะแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของคณะเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องตามมาตรฐาน ความสมบูรณ์ และความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคณะ มหาวิทยาลัย ท้องถิ่น ประเทศไทย และโลก

2.10) คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของคณะ (ถ้ามีข้อเสนอให้ปรับปรุงแก้ไข) แล้วจัดทำเอกสารหลักสูตร (ประมาณ 5 เล่ม) ส่งให้คณะนำส่งรองอธิการบดี(วิชาการ) เพื่อพิจารณาถ้อยแถลงหลักสูตร

2.11) มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องตามมาตรฐาน ความสมบูรณ์ ความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคณะ มหาวิทยาลัย ท้องถิ่น ประเทศไทย และโลก

2.12) คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย (ถ้ามีข้อเสนอให้ปรับปรุงแก้ไข) จัดทำเอกสารหลักสูตร (ประมาณ 35 เล่ม) ส่งให้กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ เพื่อเสนอสภาวิชาการ

2.13) สภาวิชาการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องตามมาตรฐาน ความสมบูรณ์และความเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาในระดับต่าง ๆ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)

2.14) คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ (ถ้ามีข้อเสนอให้ปรับปรุงแก้ไข) จัดทำเอกสารหลักสูตร (ประมาณ 45 เล่ม) ส่งให้รองอธิการบดี(วิชาการ) เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

2.15) สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ และ/หรือให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข

2.16) กรณีที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรที่เสนอ ให้คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำเอกสารหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย(ถ้ามี) หลักสูตร จำนวน 10 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล(เอกสารหลักสูตร)จำนวน 2 แผ่น ส่งให้รองอธิการบดี(วิชาการ) ประสานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำหนังสือราชการส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน 30 วัน (งานหลักสูตรและแผนการเรียนจะเก็บเอกสารหลักสูตรไว้ 5 เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น ส่วนที่เหลือจะนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

## หมายเหตุ

1) ควรตรวจสอบบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการอำนวยการคณะด้วยว่ามีบทบาทต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรของคณะหรือไม่ ถ้ามี หลักสูตรของคณะนั้น ๆ ต้องเสนอคณะกรรมการชุดนี้ก่อนดำเนินการไปขั้นตอนที่ 2.10

2) กรณีที่หลักสูตรที่จัดทำใหม่เป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ก่อนถึงขั้นตอนที่ 2.10 คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรจะต้องจัดทำเอกสารหลักสูตรเสนอบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน แล้วจัดทำเอกสาร(ประมาณ 5 เล่ม)ส่งให้คณะนำส่งรองอธิการบดี(วิชาการ) เพื่อเสนอสภาวิชาการตามขั้นตอนที่ 2.10 และขั้นตอนต่อ ๆ ไป