



คำร้องขอเปิดรายวิชาเพิ่ม

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปิดรายวิชาเพิ่ม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบจองรายวิชา ใบระเบียบแสดงผลการเรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เบอร์โทรศัพท์.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอเปิดรายวิชาเพิ่มในวิชารหัส.....ชื่อวิชา.....

จำนวนหน่วยกิต.....ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชา วิชาแกน เฉพาะด้านบังคับ เฉพาะด้านเลือก

ครุบังคับ ครูเลือก อื่นๆ(ระบุ) ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก เป็นรายวิชาในหลักสูตรเดิมที่ไม่มีการเปิดสอนแล้ว เป็นรายวิชา(เลือก)ที่ไม่มีวิชาในกลุ่มเดียวกันที่

สามารถเรียนแทนกันได้ ในภาคการศึกษานี้ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้วสามารถสำเร็จการศึกษาในภาค

การศึกษานี้ อื่นๆ (ระบุ)

โดยในภาคการศึกษานี้ได้จองรายวิชาเรียนแล้ว จำนวน.....หน่วยกิต และขอเปิดรายวิชาเพิ่ม จำนวน.....หน่วยกิต

รวมหน่วยกิตทั้งหมดในภาคการศึกษานี้จำนวนหน่วยกิต

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	ความเห็นประธานสาขาวิชา/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
	สามารถเปิดสอนรายวิชาเพิ่มได้ โดยมอบหมายให้เป็นอาจารย์ผู้สอน ในวัน.....คาบ.....เวลา..... ลงชื่อ..... (.....)
ความเห็นรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ	คำสั่ง
	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ลงวันที่.....

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. นักศึกษากรอกข้อมูลในคำร้องขอเปิดรายวิชาเพิ่มตามแบบฟอร์ม(สนส ๒๐๒) ให้สมบูรณ์ พร้อมแนบเอกสารประกอบตามคำร้องขอเปิดรายวิชาเพิ่ม
๒. เสนอคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอความเห็นและลงนาม
๓. เสนอคำร้องต่อประธานสาขาวิชาหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ที่รับผิดชอบรายวิชาที่ขอเปิด
๔. ยื่นคำร้องที่ห้องงานหลักสูตรและแผนการเรียน
๕. กรณี คำร้องได้รับการอนุมัติ งานหลักสูตรฯจะเปิดรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติในระบบการจอร์รายวิชา งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาจะจอร์รายวิชานั้นให้กับนักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลเพื่อยืนยันการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ที่ www.reg.ubru.ac.th
๖. กรณี คำร้องไม่อนุมัติ งานหลักสูตรฯ จะส่งคำร้องคืนสาขาวิชา/คณะ ที่รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ
๗. กรณี มีข้อสงสัยหรือปัญหา ให้ติดต่องานหลักสูตรและแผนการเรียน โทร: ๐-๔๕๓๕-๒๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๔
๘. การยื่นคำร้องให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย