



คำร้องขอลงจรรยาวิชาเพิ่มกรณี Section เต็ม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลงจรรยาวิชาเรียนเพิ่ม เนื่องจาก Section เต็ม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบจรรยาวิชาเรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
เบอร์โทรศัพท์.....สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
มีความประสงค์ขอลงจรรยาวิชาใน Section ที่มีนักศึกษาจองเต็มแล้ว โดยในภาคเรียนนี้ได้จรรยาวิชาเรียนแล้วหน่วยกิต และ
ขอลงจรรยาวิชาเพิ่มเติม จำนวน.....หน่วยกิต รวมหน่วยกิตทั้งหมดในภาคเรียนนี้.....หน่วยกิต ทั้งนี้ได้ตรวจสอบรายวิชา
ที่จองเพิ่มนี้ มีเวลาเรียน-เวลาสอบ ไม่ซ้อนกับรายวิชาที่จองแล้ว และมีรายละเอียดของรายวิชาที่ขอจองเพิ่ม ดังต่อไปนี้

Table with 7 columns: ลำดับที่, รหัสวิชา, ชื่อวิชา, หน่วยกิต, Sect, กลุ่มวิชา, ความเห็นอาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

ข้อมูลการจรรยาวิชาเรียน (ความเห็นเจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ)

วิชา..... เปิดรับ.....คน จองแล้ว.....คน
วิชา..... เปิดรับ.....คน จองแล้ว.....คน
วิชา..... เปิดรับ.....คน จองแล้ว.....คน
วิชา..... เปิดรับ.....คน จองแล้ว.....คน

.....
...../...../.....

Table with 2 columns: ความเห็นรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ, ผลการพิจารณา

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. กรอกข้อมูลในคำร้องให้สมบูรณ์
2. เสนอคำร้องผ่านอาจารย์ผู้สอนใน Section ที่ประสงค์จะขอจรรยาวิชาเพิ่ม เพื่อเสนอความเห็นและลงนาม
3. ยื่นคำร้องที่ห้องงานหลักสูตร พร้อมแนบใบจรรยาวิชาเพื่อตรวจสอบข้อมูล แล้วนำเสนอคำร้องเพื่อพิจารณา
4. กรณี คำร้องได้รับการอนุมัติ งานทะเบียนการเรียนจะดำเนินการจรรยาวิชาให้กับนักศึกษา และนักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการจรรยาวิชาเพื่อยืนยันข้อมูลการจรรยาวิชาผ่านระบบออนไลน์ ที่ www.reg.ubru.ac.th
5. กรณี คำร้องไม่อนุมัติ ให้นักศึกษาติดต่อได้ที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน
* นักศึกษาสามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์มได้ที่เว็บ <http://www.apr.ubru.ac.th>