



รหัสนักศึกษา (11หลัก)

สนส.302

คำขอใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา

รหัสชำระเงิน D

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบสำคัญรับเงิน (ชำระที่งานการเงิน ฉบับละ 50 บาท)

งานรับเข้าศึกษาและทะเบียนนักศึกษา

เลขที่รับ

วันที่

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง/ชั้นยศ).....

นักศึกษา ภาคปกติปีที่ กศ.บป.รุ่นที่ หมู่เรียน

สาขาวิชา คณะ

มีความประสงค์ขอใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณากากบาท 1 ช่อง) ต่อไปนี้

ประกอบทุนการศึกษาหน่วยงานผู้ปกครอง หนังสือรับรองทหารผ่านศึก สมัคแรงงาน

หนังสือรับรองค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร ประกอบออกฝึกประสบการณ์

หนังสือรับรองจากหน่วยงาน(กรณีมีตัวอย่างมาเฉพาะของหน่วยงาน)

หนังสือรับรอง ภาษาอังกฤษ (แนบรูปถ่ายสี 2 นิ้ว ภาคปกติ ชุดนักศึกษา/กศ.บป.ชุดสุภาพ จำนวน 1 รูป)

สะกดชื่อ - สกุล เป็นภาษาอังกฤษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....) นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์

เจ้าหน้าที่งานรับเข้าศึกษาและทะเบียนนักศึกษา	หัวหน้างานรับเข้าศึกษาและทะเบียนนักศึกษา	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ลงชื่อ (.....)/...../.....	ลงชื่อ (.....)/...../.....	ลงชื่อ อาจารย์ปกรณ์ กัลปดี (.....) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กรุณานำใบนี้มาแสดงวันมารับเอกสารพร้อมบัตรประจำตัวนักศึกษา

เลขที่รับ วันนัดรับใบรับรอง วันที่/...../..... 60

ใบรับรอง : ใบรับรอง (ภาษาไทย) ใบรับรอง (ภาษาอังกฤษ)

อื่นๆ.....

เจ้าหน้าที่รับคำร้อง

.....

(...../...../.....)



รหัสนักศึกษา (11หลัก)

สนส.302

คำขอใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา

รหัสชำระเงิน D

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบสำคัญรับเงิน (ชำระที่งานการเงิน ฉบับละ 50 บาท)

งานรับเข้าศึกษาและทะเบียนนักศึกษา

เลขที่รับ

วันที่

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง/ชั้นยศ).....

นักศึกษา ภาคปกติปีที่ กศ.บป.รุ่นที่ หมู่เรียน

สาขาวิชา คณะ

มีความประสงค์ขอใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณากากบาท 1 ช่อง) ต่อไปนี้

ประกอบทุนการศึกษาหน่วยงานผู้ปกครอง หนังสือรับรองทหารผ่านศึก สมัคแรงงาน

หนังสือรับรองค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร ประกอบออกฝึกประสบการณ์

หนังสือรับรองจากหน่วยงาน(กรณีมีตัวอย่างมาเฉพาะของหน่วยงาน)

หนังสือรับรอง ภาษาอังกฤษ (แนบรูปถ่ายสี 2 นิ้ว ภาคปกติ ชุดนักศึกษา/กศ.บป.ชุดสุภาพ จำนวน 1 รูป)

สะกดชื่อ - สกุล เป็นภาษาอังกฤษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....) นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์

เจ้าหน้าที่งานรับเข้าศึกษาและทะเบียนนักศึกษา	หัวหน้างานรับเข้าศึกษาและทะเบียนนักศึกษา	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ลงชื่อ (.....)/...../.....	ลงชื่อ (.....)/...../.....	ลงชื่อ อาจารย์ปกรณ์ กัลปดี (.....) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กรุณานำใบนี้มาแสดงวันมารับเอกสารพร้อมบัตรประจำตัวนักศึกษา

เลขที่รับ วันนัดรับใบรับรอง วันที่/...../..... 60

ใบรับรอง : ใบรับรอง (ภาษาไทย) ใบรับรอง (ภาษาอังกฤษ)

อื่นๆ.....

เจ้าหน้าที่รับคำร้อง

.....

(...../...../.....)