



รหัสนักศึกษา (11หลัก) .....

สนส.303

รหัสชำระเงิน D

คำขอใบรับรองความประพฤติ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอใบรับรองความประพฤติ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบสำคัญรับเงิน (ชำระที่งานการเงิน ฉบับละ 50 บาท)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง/ชั้นยศ) .....

นักศึกษา  ภาคปกติปีที่.....  กศ.บป.รุ่นที่..... หมู่เรียน .....

สาขาวิชา ..... คณะ .....

เพื่อนำไปประกอบ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

(.....) นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักศึกษา	หัวหน้างานงานรับเข้าศึกษาและทะเบียนนักศึกษา	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ลงชื่อ (.....)	ลงชื่อ (.....)	ลงชื่อ (.....)
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

กรุณานำใบนี้มาแสดงวันมารับเอกสารพร้อมบัตรประจำตัวนักศึกษา

เลขที่รับ ..... รับเอกสารวันที่ .....

ใบรับรอง ..... ใบรับรองความประพฤติ

เจ้าหน้าที่รับคำร้อง

งานรับเข้าศึกษาและทะเบียนนักศึกษา

(.....)



รหัสนักศึกษา (11หลัก) .....

สนส.303

รหัสชำระเงิน D

คำขอใบรับรองความประพฤติ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอใบรับรองความประพฤติ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบสำคัญรับเงิน (ชำระที่งานการเงิน ฉบับละ 50 บาท)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง/ชั้นยศ) .....

นักศึกษา  ภาคปกติปีที่.....  กศ.บป.รุ่นที่..... หมู่เรียน .....

สาขาวิชา ..... คณะ .....

เพื่อนำไปประกอบ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

(.....) นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักศึกษา	หัวหน้างานงานรับเข้าศึกษาและทะเบียนนักศึกษา	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ลงชื่อ (.....)	ลงชื่อ (.....)	ลงชื่อ (.....)
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

กรุณานำใบนี้มาแสดงวันมารับเอกสารพร้อมบัตรประจำตัวนักศึกษา

เลขที่รับ ..... รับเอกสารวันที่ .....

ใบรับรอง ..... ใบรับรองความประพฤติ

เจ้าหน้าที่รับคำร้อง

งานรับเข้าศึกษาและทะเบียนนักศึกษา

(.....)