



รหัสประจำตัวนักศึกษา

สนส. ๔๐๑

## คำร้องขอโอนผลการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสชำระเงิน ๖

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนผลการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เรียน คณะกรรมการพิจารณาการโอนผลการเรียนรายวิชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล - ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....เป็นนักศึกษา ภาคปกติ  กศ.บป.

หมู่เรียน.....สาขา.....คณะ.....มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ในรายวิชาที่เรียนมาแล้วจากสถาบัน.....ซึ่งข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาระดับ  ปวส.  อนุปริญญา ปริญญาตรี สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกในเอกสารขอโอนผลการเรียนพร้อมหลักฐานที่ใช้แนบคำร้องทั้งหมดถูกต้อง หากมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบภายหลังพบว่าหลักฐานและข้อความดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงเอกสาร ข้าพเจ้าขอรับทราบฯ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ที่จะประกาศให้เอกสารฉบับนี้เป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิ์รับเงินค่าโอนหน่วยกิตคืน และข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะชำระเงินค่าธรรมเนียมโอนผลการเรียนให้เสร็จสิ้น ภายในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หน่วยกิตขั้นต่ำ.....หน่วยกิต (หลักสูตร พ.ศ.....)

๑) โอนผลการเรียน GE.....หน่วยกิต

๒) โอนผลการเรียนรายวิชา.....หน่วยกิต

๓) โอนผลการเรียนรายวิชา.....หน่วยกิต (ครั้งนี้)

รวมจำนวนทั้งสิ้น.....หน่วยกิต

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของคณะกรรมการ
<p>ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการโอนผลการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว</p> <p>นักศึกษาขอโอนผลการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวน ๑๕ หน่วยกิต หน่วยกิตละ ๗๕ บาท (ปวส./อนุปริญญา) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๒๕ บาท</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวน ๓๐ หน่วยกิต หน่วยกิตละ ๗๕ บาท (ปริญญาตรี) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๕๐ บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ).....รองอธิการบดี</p> <p>...../...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ).....ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>...../...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ).....หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน</p> <p>...../...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ).....หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา</p> <p>...../...../.....</p>
<p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	

หมายเหตุ ๑. นักศึกษาสามารถ Download แบบฟอร์มนี้ได้ที่ [www.apr.ubru.ac.th](http://www.apr.ubru.ac.th)

๒. นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมค่าโอนผลการเรียน และนำเอกสารการขอโอนผลการเรียนส่งที่งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา จึงจะถือว่าการโอนผลการเรียนนั้นเสร็จสมบูรณ์

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๐๔๕- ๓๕๒๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๑ [www.apr.ubru.ac.th](http://www.apr.ubru.ac.th)