



รหัสประจำตัวนักศึกษา

คำร้องขอโอนผลการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

สนส.๔๐๑
รหัสชำระเงิน ๖

เรื่อง ขอโอนผลการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการพิจารณาการโอนผลการเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล – ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาคำร้องขอโอนผลการเรียนรายวิชา และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กรณีเคยโอนผลการเรียนมาแล้ว)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....เป็นนักศึกษา () ภาคปกติ () กศ.บป.

หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....คณะ.....มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ในรายวิชาที่เรียนมาแล้วจากสถาบัน.....ซึ่งข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาระดับ () ปวส. () อนุปริญญา

() ปริญญาตรี สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกในเอกสารขอโอนผลการเรียน

พร้อมหลักฐานที่ใช้แนบคำร้องทั้งหมดถูกต้อง หากมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบภายหลังพบว่าหลักฐานและข้อความดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ

หรือปลอมแปลงเอกสาร ข้าพเจ้าขอรับทราบฯ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ที่จะประกาศให้เอกสารฉบับนี้เป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิ์รับเงินค่าโอนหน่วยกิตคืน

และข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะชำระค่าธรรมเนียมโอนผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่ยื่นคำร้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

หน่วยกิตขั้นต่ำ.....หน่วยกิต (หลักสูตร พ.ศ.....)
๑) โอนผลการเรียน GE.....หน่วยกิต
๒) โอนผลการเรียนรายวิชา.....หน่วยกิต
๓) โอนผลการเรียนรายวิชา.....หน่วยกิต (ครั้งนี้)
รวมจำนวนทั้งสิ้น.....หน่วยกิต
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล	ความเห็นของคณะกรรมการ
ได้ตรวจสอบเงื่อนไขขอโอนผลการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว นักศึกษาขอโอนผลการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป () จำนวน ๑๕ หน่วยกิตละ ๗๕ บาท (ปวส./อนุปริญญา) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๒๕ บาท () จำนวน ๓๐ หน่วยกิตละ ๗๕ บาท (ปริญญาตรี) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๕๐ บาท (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ).....รองอธิการบดี/...../..... () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ).....ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/...../..... () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ).....หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน/...../..... () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() เห็นควรอนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	(ลงชื่อ).....หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา/...../.....

หมายเหตุ: ๑. นักศึกษาสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ www.apr.ubru.ac.th

๒. นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมโอนผลการเรียน และนำเอกสารโอนผลการเรียนส่งที่งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา จึงจะถือว่าการโอนผลการเรียนเสร็จสมบูรณ์

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๐๔๕-๓๕๒๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๕ หรือ ๕๖๐๐ www.apr.ubru.ac.th