



กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา																			
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\*เอกสารฉบับที่ถ่ายเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

สนส.501

**คำร้องขอสำเร็จการศึกษา**

รหัสการชำระเงิน ๘

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา  
เรียน หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตจำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (Print ผ่านระบบ reg.ubru.ac.th.) ๓. สำเนาเอกสารโอนผลการเรียน ๑ ชุด (ถ้ามี)  
๔. สำเนาประจำตัวบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

หมู่เรียน .....  
สาขาวิชา/หลักสูตร .....

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นางสาว/นาง) ..... วุฒิเดิม .....  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ได้เข้าศึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา ..... รวมจำนวน  
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ไม่นับภาคการศึกษาที่หยุดพักการเรียน) รวมทั้งสิ้น ..... ภาคการศึกษา มีจำนวนหน่วยกิตที่โอนผลการเรียน  
ทั้งสิ้น ..... หน่วยกิต ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินแล้วรวมทั้งสิ้น ..... หน่วยกิต ซึ่งมีรายวิชาที่มีปัญหาในภาคการศึกษา ก่อน (ติด /  
ไม่มีผลการเรียน) ดังนี้ ..... โดยโครงสร้างหลักสูตรมี  
จำนวนหน่วยกิตรวม ..... หน่วยกิต (หน่วยกิตขั้นต่ำ) มีความประสงค์ขอกำหนดทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ตรวจสอบและเสนอขออนุมัติ  
ผลการสำเร็จการศึกษาของข้าพเจ้า เนื่องจากได้ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว อยู่ในเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษาได้ และหากตรวจสอบแล้วไม่  
สามารถอนุมัติผลการศึกษาก็ข้าพเจ้าจะยินยอมยื่นคำร้องในภาคการศึกษาถัดไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... นักศึกษา  
(.....)

**การตรวจสอบโดยอาจารย์ที่ปรึกษา**

ลงทะเบียนเรียนตลอดหลักสูตรแล้ว จำนวน .....	หน่วยกิต	(หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ. ....)				
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	ลงทะเบียนเรียนรวม	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานมนุษยศาสตร์	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานภาษา	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานสังคมศาสตร์	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ฯ	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	ลงทะเบียนเรียนรวม	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐาน/พื้นฐานวิชาชีพ	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเนื้อหา/วิชาแกน/วิชาชีพ	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
* วิชาเอกบังคับ/เฉพาะด้าน(บังคับ)/วิชาชีพ(บังคับ)	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
* วิชาเอกเลือก/เฉพาะด้าน(เลือก)/วิชาชีพ(เลือก)	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพครู	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
* วิชาชีพครูบังคับ	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
* วิชาชีพครูเฉพาะสาขาวิชา	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
* วิชาชีพครูเลือก/บริหารงานอุตสาหกรรม	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
* การสอนวิชาเอก	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ (วจ.บังคับ)	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ (วจ.เลือก)	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ฯ (ปฏิบัติ)	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่ม .....	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	ลงทะเบียนเรียนรวม	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต

<p><b>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</b> ได้ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและตรวจสอบโครงสร้างแล้ว ลงชื่อ ..... อาจารย์ที่ปรึกษา (.....)</p>	<input type="checkbox"/> ครบ สามารถสำเร็จการศึกษาได้ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ เนื่องจาก ..... .....
	หมายเลขโทรศัพท์ .....

## เงื่อนไขการขอสำเร็จการศึกษา

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

### หมวด ๑๑ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๒๐.๑ มีความประพฤติดี

๒๐.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๒๐.๔ ระยะเวลาศึกษา

๒๐.๔.๑ ระดับอนุปริญญา

๒๐.๔.๒ ระดับปริญญาตรี

**นักศึกษาภาคปกติ**

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) เวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ

**นักศึกษาภาคพิเศษ**

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๑ ภาคการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๔ ภาคการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) เวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๘ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเกี่ยวกับสภาพการเป็นนักศึกษาของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนและการขอโอนผลการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตเป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้นับหน่วยกิตไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๓) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๘(๑) ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและผลการศึกษานักศึกษาตามข้อ ๘(๓) (๕) และ (๖) ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

\*\*\*\*\*

## ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

๑. นักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของตนเอง ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร และชำระเงินการลงทะเบียนเรียนตามกำหนด รายวิชา ผลการเรียนถูกต้อง โดยกรอกคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วนและชัดเจนให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร (Download หลักสูตรได้ที่ [www.apr.ubru.ac.th](http://www.apr.ubru.ac.th))

๒. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต (๕๐๐ บาท) ที่ งานการเงิน กองคลัง ชั้น ๑ ทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ และรวบรวมคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว) พร้อมสำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนบัณฑิต ค่าใบรายงานผลการเรียนนำส่งได้ที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ ทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ

\* สำหรับนักศึกษาที่ยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการตรวจสอบและอาจไม่ได้รับการเสนอสำเร็จการศึกษาพร้อมรุ่น

\* งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา จะตรวจสอบและพิจารณาเฉพาะนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเท่านั้น กรณีนักศึกษาที่ยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษาไปแล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษา (ติด I หรือผลการเรียนไม่ครบ) ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จต่อไปภายในวันเวลาที่กำหนดเท่านั้น พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินจำนวน ๑ ฉบับด้วย (ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษา)

๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทรศัพท์ (๐๔๕) ๓๕๒-๐๐๐-๒๙ ต่อ ๑๑๑๓ หรือ ๒๐๙๖

นักศึกษาสามารถ Download เอกสารชุดนี้ได้ที่ [www.apr.ubru.ac.th](http://www.apr.ubru.ac.th)