



กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา

สนส.501

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

หมู่เรียน

สาขาวิชา

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

เรียน หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย(เรียงเอกสารดังนี้) ๑. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต (๕๐๐บาท) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (Print ผ่านระบบ reg.ubru.ac.th.)

๓. สำเนาเอกสารโอนผลการเรียน/โอนผลการเรียนรายวิชา ๑ ชุด (ถ้ามี)

๔. ข้อมูลส่วนบุคคล(จากบัตรสมาร์ทการ์ด) (ติดต่อขอพิมพ์ที่งานทะเบียนฯ เท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นางสาว/นาง)วุฒิเดิม

สถานศึกษา(โรงเรียน/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย)เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้เข้าศึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา รวมจำนวนที่ลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้น ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่หยุดพักการเรียน) มีจำนวนหน่วยกิตที่โอนผลการเรียน/โอนผลการเรียนรายวิชาทั้งสิ้น หน่วยกิต ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินแล้วรวมทั้งสิ้น หน่วยกิต ซึ่งมีรายวิชาที่มีปัญหาในภาคการศึกษา ก่อน (ติด I ไม่มีผลการเรียน) ดังนี้ (ระบุรหัสวิชา)

มีความประสงค์ขอให้งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ตรวจสอบและเสนอขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาของข้าพเจ้า เนื่องจากได้ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว และอยู่ในเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษาได้ หากตรวจสอบแล้วไม่สามารถอนุมัติผลการศึกษาได้ข้าพเจ้าจะยินยอมยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ขอแสดงความนับถือ

เอกสารฉบับที่ถ่ายเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(ลงชื่อ) นักศึกษา
(.....)

การตรวจสอบโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

ลงทะเบียนเรียนตลอดหลักสูตรแล้ว จำนวน	หน่วยกิต (หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ. มีหน่วยกิตขั้นต่ำ หน่วยกิต)
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)	ลงทะเบียนเรียนรวม หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์(6 นก.)(901)	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา(9 นก.)(902)	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์(6 นก.)(903)	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์(9 นก.)(904)	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ลงทะเบียนเรียนรวม หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐาน/พื้นฐานวิชาชีพ	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเนื้อหา/วิชาแกน/วิชาชีพ	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
* วิชาเอกบังคับ/เฉพาะด้าน(บังคับ)/วิชาชีพ(บังคับ)	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
* วิชาเอกเลือก/เฉพาะด้าน(เลือก)/วิชาชีพ(เลือก)	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพครู	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
* วิชาชีพครูบังคับ	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
* วิชาชีพครูเฉพาะสาขาวิชา	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
* วิชาชีพครูเลือก/บริหารงานอุตสาหกรรม	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
* การสอนวิชาเอก	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ (วจ.บังคับ)	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ (วจ.เลือก)	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ฯ (ปฏิบัติ/สหกิจศึกษา)	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- กลุ่ม	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	ลงทะเบียนเรียนรวม หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ได้ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและตรวจสอบโครงสร้างแล้ว

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

☐ ครบ สามารถสำเร็จการศึกษาได้

☐ ไม่ครบ เนื่องจาก

.....

หมายเลขโทรศัพท์

เงื่อนไขการขอสำเร็จการศึกษา

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด ๑๑ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๒๐.๑ มีความประพฤติดี

๒๐.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๒๐.๔ ระยะเวลาศึกษา

๒๐.๔.๑ ระดับอนุปริญญา

๒๐.๔.๒ ระดับปริญญาตรี

นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) เวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคพิเศษ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๑ ภาคการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๔ ภาคการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) เวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๘ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเกี่ยวกับสภาพการเป็นนักศึกษาของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนและการขอโอนผลการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตเป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้นับหน่วยกิตไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๓) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๔(๑) ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและผลการศึกษานักศึกษาตามข้อ ๔(๓) (๕) และ (๖) ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

๑. นักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของตนเอง ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร และชำระเงินการลงทะเบียนเรียนตามกำหนด รายวิชา ผลการเรียนถูกต้อง โดยกรอกคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วนและชัดเจนให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร (Download หลักสูตรได้ที่ www.apr.ubru.ac.th)

๒. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต (๕๐๐ บาท) ที่ งานการเงิน กองคลัง ชั้น ๑ ทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ และรวบรวมคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว) พร้อมสำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนบัณฑิต ค่าใบรายงานผลการเรียนนำส่งได้ที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ ทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ

* สำหรับนักศึกษาที่ไม่ยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการตรวจสอบและอาจไม่ได้รับการเสนอสำเร็จการศึกษาพร้อมรุ่น

* งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา จะตรวจสอบและพิจารณาเฉพาะนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเท่านั้น กรณีนักศึกษาที่ยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษาไปแล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษา (ติด I หรือผลการเรียนไม่ครบ) ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จต่อไปภายในวันเวลาที่กำหนดเท่านั้น พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินจำนวน ๑ ฉบับด้วย (ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษา)

๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทรศัพท์ (๐๔๕) ๓๕๒-๐๐๐-๒๙ ต่อ ๕๖๐๐ ๑๑๔๕ ๑๑๔๖

นักศึกษาสามารถ Download เอกสารชุดนี้ได้ที่ www.apr.ubru.ac.th