



### คำร้องขอลากิจ/ลาป่วย

งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา  
 เลขที่รับ .....  
 วันที่ .....

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง  ลากิจ  ลาป่วย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบรับรองแพทย์ จำนวน.....ฉบับ (ถ้ามี)  
 2. หลักฐานอื่นๆ (ใบพรตระบุ) (ถ้ามี).....จำนวน.....ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) .....  
 นักศึกษา  ภาคปกติ  กศ.บป. หมู่เรียน .....สาขาวิชา.....  
 มีความประสงค์จะขอลาเนื่องจาก.....  
 .....

ขอลาหยุดพักการเรียนมีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ถึงวัน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในระหว่างการลาครั้งนี้สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่  
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา  
 (.....)  
 หมายเลขโทรศัพท์.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	ความเห็นอธิการบดี / รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี
ลงชื่อ ..... (.....) ...../...../.....	ลงชื่อ ..... (นางสาวสุกัตรา เสพสวัสดิ์) ...../...../.....	ลงชื่อ ..... (อาจารย์กาญจนาเดช เพ็ชรความสุข) ...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ  (ลงชื่อ) ..... ...../...../.....

- หมายเหตุ 1. นักศึกษากรอกให้ครบถ้วน เสนอความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง และแนบหลักฐานการขอลาส่งที่งานประมวลผลการศึกษา  
 2. นักศึกษาจะต้องนำสำเนาคำร้องขออนุมัติแล้ว แจ้งอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชา  
 3. นักศึกษาสามารถ DOWNLOAD คำร้องนี้ได้ [www.apr.ubru.ac.th](http://www.apr.ubru.ac.th)