



คำร้องขอใบรับรองวุฒิการศึกษา

งานประมวลผลการศึกษา
 เลขที่รับ
 วันที่

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
 วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง คำร้องขอใบรับรองวุฒิการศึกษา
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....
 ชื่อภาษาอังกฤษ MR. MRS. MISS (เขียนตัวพิมพ์ใหญ่).....
 หมู่เรียน..... สาขาวิชา
 มีความประสงค์จะ
 เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา
 (.....)
 หมายเลขโทรศัพท์.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ความเห็นอธิการบดี / รองอธิการบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก
(ลงชื่อ) (น.ส.สุภัทรา เสพสวัสดิ์)/...../.....	เห็นควรออกให้ตามที่ขอ (ลงชื่อ)..... (อาจารย์ปรกรณ์ กัลปดี)/...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ) (รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ไชยเสนา)/...../.....

- หมายเหตุ**
- ผู้ยื่นกรอกคำร้องให้ชัดเจนถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ ชำระค่าธรรมเนียมในการออกเอกสาร ที่งานการเงิน กองคลัง ชั้น ๑ ห้องทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ
 - นำคำร้องฉบับนี้ส่งพร้อมทั้งแนบใบเสร็จรับเงิน ส่งที่งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ ห้องทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ รับเอกสารตามวันและเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด
 - นักศึกษาสามารถ DOWNLOAD คำร้องนี้ได้ www.apr.ubru.ac.th