



รหัสประจำตัวนักศึกษา (11หลัก)											แบบ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	สนส.B516

คำร้องขอใบรับรองการศึกษา
(ใช้สำหรับหลักสูตร ค.บ.4 ปี/5 ปี เท่านั้น)

งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบใบรับรองการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ จะขอใบรับรอง ค.บ.4 ปี/5 ปี เนื่องจาก ใช้เป็นหลักฐานในการประกอบการรายงานตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

โทรศัพท์.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของหัวหน้า งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของรองอธิการบดี
(นายพงศกร ช่างทอง) นักวิชาการศึกษา/...../.....	เห็นควรออกให้ตามที่ขอ (นายเบญจจะ ศิริแก้ว) นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ/...../.....	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ไชยเสนา) รองอธิการบดี/...../.....

ฉีกส่วนนี้ให้นักศึกษา B516 ลำดับที่..... นักรับเอกสารวันที่.....

- หมายเหตุ**
- ผู้ยื่นกรอกคำร้องให้ชัดเจนถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ชำระค่าธรรมเนียมในการออกเอกสาร ที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง ชั้น 1 ทางทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ (ใบรับรองการศึกษา ค.บ.4 ปี/5 ปี ใช้สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเท่านั้น)
 - นำคำร้องฉบับนี้ส่งพร้อมทั้งแนบใบเสร็จรับเงิน ส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล โต๊ะหมายเลข10 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 ทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ รับเอกสารตามวันและเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด
 - นักศึกษาสามารถ ดาวน์โหลดแบบคำร้องนี้ได้ที่ www.apr.ubru.ac.th

รับเอกสารภายใน 60 วัน