



รหัสประจำตัวนักศึกษา (11หลัก)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

คำร้องขอรับใบปริญญาบัตร
(หลังกำหนด)

งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

เวลารับ.....

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับใบปริญญาบัตรหลังกำหนด

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....วุฒิ ☐ อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ ขอรับใบปริญญาหลังกำหนด เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบปริญญา

(.....)

โทรศัพท์.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	ความเห็นของรองผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ความเห็นของผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ตรวจสอบแล้วถูกต้อง		
ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่	ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประไพพิศ เลียบสื่อตระกูล) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปริญญา มูลสิน) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง

1. ผู้ยื่นกรอกคำร้องให้ชัดเจนถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์
2. ชำระค่าธรรมเนียมในการขอรับรับรองวุฒิ ปริญญาบัตร ที่ งานการเงิน กองคลัง ชั้น 1 ห้องทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ
3. นำคำร้องส่งที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 ห้องทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการพร้อมแนบใบเสร็จรับเงิน
4. รอรับใบปริญญาบัตรหลังจากที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องและใบเสร็จค่าธรรมเนียม