



กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา

คำร้องขอใบแทน ใบรับรองคุณวุฒิ ใบปริญญาบัตร

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ☐ ขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ☐ ขอใบแทนใบปริญญาบัตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบรับรองคุณวุฒิ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
๓. ใบปริญญาบัตร รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว สาขาวิชา

นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ กศ.บป. ☐ อื่นๆ สำเร็จการศึกษาวินาที เดือน พ.ศ.

โทรศัพท์

มีความประสงค์จะขอ ☐ ใบรับรองคุณวุฒิ ☐ ใบปริญญาบัตร

เนื่องจากข้าพเจ้าทำเอกสาร ☐ ขำรุต ☐ สูญหาย ข้าพเจ้ายินดีที่จะชำระค่าธรรมเนียมในการดำเนินการขอเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นักศึกษา

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของนายทะเบียน	ความคิดเห็นรองอธิการบดี/อธิการบดี
ตรวจสอบแล้วถูกต้อง (ลงชื่อ) / /	เห็นควรออกให้ตามที่เสนอ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา มูลสิน) / /	☐ อนุมัติ (ลงชื่อ) / /

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอใบแทน ใบรับรองคุณวุฒิ ปริญญาบัตร

- ผู้ยื่นกรอกคำร้องให้ชัดเจนถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์
- ชำระค่าธรรมเนียมในการขอรับใบรับรองคุณวุฒิ ปริญญาบัตร ที่ งานการเงิน กองคลัง ชั้น ๑ ห้องทีศได้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ
- นำคำร้องส่งที่ งานประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมทั้งแนบใบเสร็จรับเงินด้วย
- รับเอกสารตามวันเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด