



รหัสประจำตัวนักศึกษา (11หลัก)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**คำร้องขอหนังสือรับรองจบการศึกษา**  
(สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาเท่านั้น)

งานประมวลผลการศึกษา

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองจบการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

วุฒิ.....สาขาวิชา.....สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....

มีความประสงค์ จะขอ หนังสือรับรองจบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอหนังสือรับรอง

(.....)

โทรศัพท์.....

| ความเห็นของเจ้าหน้าที่<br>งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา    | ความเห็นของรองผู้อำนวยการ<br>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                                                      | ความเห็นของรองอธิการบดี                                              |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| เห็นควรออกให้ตามที่ขอ                                      | เห็นควรออกให้ตามที่ขอ                                                                                               | <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ |
| (นายพงศกร ช่างทอง)<br>นักวิชาการศึกษา<br>...../...../..... | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประไพพิศ เลียบสือตระกูล)<br>รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน<br>...../...../..... | (รองศาสตราจารย์มาลี ไชยเสนา)<br>รองอธิการบดี<br>...../...../.....    |

**ขั้นตอน**

- ผู้ยื่นกรอกคำร้องให้ชัดเจนถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ชำระค่าธรรมเนียมในการออกเอกสาร ที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง ชั้น 1 ทางทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ ได้ตั้งแต่เวลา 08.30 - 15.30 น.
- นำคำร้องฉบับนี้ส่งพร้อมทั้งแนบใบเสร็จรับเงิน **ส่งที่ช่องหมายเลข 2** สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 ทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ
- เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้วจะโทรแจ้งนัดวันเวลาให้มารับเอกสาร

**หมายเหตุ** ใช้เวลาในการดำเนินการไม่เกิน 7 วันหลังยื่นคำร้อง หากมีข้อสงสัยหรือสอบถามรายละเอียด กรุณาโทรติดต่อ 045 352 145