



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕
นักศึกษาภาคปกติ และ นักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น

เพื่อให้การยื่นขอสำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของตนเองให้ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร มีการชำระเงิน การลงทะเบียนเรียนตามกำหนด รายวิชา และมีผลการเรียนถูกต้อง โดยรับคำร้องและกรอกคำร้องขอสำเร็จ การศึกษาให้ครบถ้วนและชัดเจน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ครบตาม โครงสร้างหลักสูตร (Download หลักสูตรได้ที่ www.apr.ubru.ac.th)

๒. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต (๕๐๐ บาท) และค่าขอใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับละ ๕๐ บาท) ที่ งานการเงิน กองคลัง ชั้น ๑ ทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ ให้ส่งคำร้องขอสำเร็จ การศึกษา แนบสำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนบัณฑิต และคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา แนบ สำเนาใบเสร็จค่าใบรายงานผลการศึกษา พร้อมเอกสารประกอบการยื่นขอสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ โดยนำส่งที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ ทิศเหนือ อาคารเรียน และปฏิบัติการ

* มหาวิทยาลัยฯ จะตรวจสอบและพิจารณาเฉพาะนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เท่านั้น สำหรับนักศึกษาที่ไม่ยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการตรวจสอบและ อาจไม่ได้รับการเสนอสำเร็จการศึกษาพร้อมรุ่น

๓. กรณีนักศึกษาที่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไปแล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษา (ติด I หรือผลการเรียน ไม่ครบ) ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จต่อไป ภายในวันเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๔. กำหนดการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

* นักศึกษา ภาคปกติ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

* นักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น และ นักศึกษา ภาคปกติ (ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวันเสาร์ – อาทิตย์)
ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ไชยเสนา)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี